II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Egyetem

2026

INTÉZMÉNYI TÁJÉKOZTATÓ

2027

I. ÉVFOLYAMOS HALLGATÓK SZÁMÁRA

(levelező tagozat)



Az Intézményi tájékoztató áttekintése során
Ön megismerkedhet a Rákóczi Egyetem főbb oktatási tevékenységével,
az oktatás körülményeivel, az intézmény által nyújtott szolgáltatásokkal.
Tájékoztatást kap az egyetemről,
a levelező képzésről és a tanulmányi ügyek intézéséről.

TARTALOM

Kedves Elsőéves Hallgató!.....3

A levelező képzés bemutatása.....4

Az IRIS – Egységes Digitális Tanulmányi Rendszer...5

Informális és nem formális kreditszerzési lehetőségek.....6

További lehetőségek.....7

Az informatikai rendszer használatáról.....8

A könyvtár szolgáltatásainak használatáról.....10

KEDVES
ELSŐÉVES HALLGATÓ!

Ön sikeresen felvételt nyert a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Egyetemre, amihez gratulálunk, és örülünk, hogy intézményünket választotta továbbtanulása céljából.

A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Egyetem nem állami, hanem jogállása szerint magán felsőoktatási intézmény, amelynek alapítói kárpátaljai magyar társadalmi szervezetek. Az egyetemről több információ elérhető itt: https://kme.org.ua/hu/az-egyetemrol/

Az egyetem több szervezeti egységből áll (https://kme.org.ua/hu/az-egyetem-egysegei/), vezetői az elnök és a rektor, valamint a rektorhelyettesek (https://kme.org.ua/hu/vezetoseg/).

Számos szolgáltatás áll a hallgatók rendelkezésére:

- kollégiumok (https://kme.org.ua/hu/a-rakoczi-foiskola-infrastrukturaja/kolcsey-ferenc-szakkollegium-1-sz-epulete/ és https://kme.org.ua/hu/a-rakoczi-foiskola-infrastrukturaja/kolcsey-ferenc-szakkollegium-2-sz-epulete/),
- sportolási lehetőségek (https://kme.org.ua/hu/a-rakoczi-foiskola-infrastrukturaja/egeszsegugyi-es-sportcentrum/),
- egészségügyi szakszolgálat (https://kme.org.ua/hu/az-egyetem-egysegei/egeszsegugyi-szakszolgalat/),
- pszichológiai szakszolgálat (https://kme.org.ua/hu/az-egyetem-egysegei/pszichologiai-szakszolgalat/).

Az intézmény infrastruktúrája jó tanulási és munkakörülményeket biztosít (https://kme.org.ua/hu/a-rakoczi-foiskola-infrastrukturaja/). Ha van kedve, tegyen egy virtuális sétát az egyetemen anélkül, hogy felállna a számítógép mellől (https://kme.org.ua/tour/index.htm).

Az egyetemi polgárok (az intézményben tanulók és dolgozók) tevékenységét meghatározó szabályzatok jelentős részét a Minőségirányítási Kézikönyvben és annak mellékletei között (https://kme.org.ua/hu/mik/), valamint az egyéb szabályzatokban találhatják meg (https://kme.org.ua/hu/dokumentumok/).

Tekintettel arra, hogy Ön intézményünk hallgatója lett, elektronikus diákigazolványra jogosult, amely az ЄДЕБО rendszerében kerül létrehozásra. A diákigazolvánnyal kapcsolatos további tudnivalókról és ügyintézésről a tanév kezdetén a Tanulmányi Osztály, illetve a kurátora nyújt tájékoztatást. A kurátorok listája az alábbi linken érhető el: https://kme.org.ua/wp-content/uploads/2026/08/elsos-kuratorok.pdf. Minden szakon minden évfolyam rendelkezik egy kurátorral, az Ön évfolyama csoportja is. Keresse meg a saját kurátorát a listában, és nevét, e-mail címét vegye fel a kapcsolati listájára.

A LEVELEZŐ KÉPZÉS BEMUTATÁSA

A levelező képzés olyan felsőoktatási tanulmányi forma, amely elsősorban a munkavégzés vagy más elfoglaltság mellett tanulni kívánó hallgatók igényeihez igazodik. Az oktatás nem a mindennapos jelenléten alapul, hanem jellemzően félévente két alkalommal szervezett oktatási ciklusok során valósul meg.

A levelező tagozatos hallgatók tanulmányi kötelezettségeiket távoktatás formájában teljesítik. Ez nem zárja ki annak lehetőségét, hogy a hallgató személyesen is megjelenjen az egyetemen, ugyanakkor az egyes tantárgyakhoz és képzési komponensekhez kapcsolódó tanórák (például előadások vagy gyakorlatoki foglalkozások) alapvetően online formában zajlanak. A távoktatás technikai hátterét a Google Workspace for Education rendszer biztosítja: minden tantárgyhoz külön Google Classroom felület tartozik, az órák pedig a Google Meet platformon keresztül (tehát online) valósulnak meg. Az oktatásszervezéssel kapcsolatos ügyek jelentős részét az intézmény saját fejlesztésű digitális tanulmányi rendszere, az IRIS támogatja, amelyen keresztül az oktatási folyamat résztvevői le tudják bonyolítani a szükséges adminisztrációs feladatokat. (Részletesebb információ *Az IRIS – Egységes Digitális Tanulmányi Rendszer* és *Az informatikai rendszer használatáról* című részekben található.) Kiemelendő, hogy a tanszékek részéről a hallgatókkal való kapcsolattartást a szakfelelősök és az oktatók mellett a kurátorok (egyfajta tanulmányi mentor vagy „osztályfőnök”) is segítik. A kurátorok listája az alábbi linken érhető el: https://kme.org.ua/wp-content/uploads/2026/08/elsos-kuratorok.pdf

Intézményünk, az ukrán felsőoktatási szabályozással összhangban, félévente beutazási időszakokat szervez a levelező tagozatos hallgatók számára. Ezek az időszakok egy vagy két hét szorgalmi időt, valamint a szemeszter végi vizsgaidőszakot foglalják magukba. A szorgalmi időszak során a levelező tagozatos hallgatók online foglalkozásokon, előadásokon vesznek részt. A tanulmányi előrehaladás támogatása érdekében minden félévben konzultációs alkalmakat biztosítunk, ahol a hallgatók gyakorlati foglalkozásokon és a szabadon választható tantárgyak óráin vehetnek részt. A szemeszter végén a tantárgyak teljesítése, lezárása vizsga vagy beszámoló formájában szintén online zajlik.

Fontos hangsúlyozni, hogy a levelező képzésben részt vevő hallgatók a képzési időszak végén ugyanazt a diplomát kapják, mint a nappali tagozatosok. Ennek megfelelően tanulmányaik során ugyanazokat a követelményeket kell teljesíteniük, és ugyanazokat a kompetenciákat kell elsajátítaniuk. A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Egyetem 2026–2027-es tanévre tervezett tanrendje – beleértve a levelező képzés szorgalmi és vizsgaidőszakait – az alábbi linken érhető el: https://kme.org.ua/hu/hallgatoknak/felevszerkezet/.

AZ IRIS –
EGYSÉGES DIGITÁLIS TANULMÁNYI RENDSZER

A hallgatók tanulmányi előmenetelét nagyban elősegíti az egyetem által önállóan fejlesztett digitális tanulmányi rendszer – az IRIS, amely alapvető és fontos információkkal, számos lehetőséggel járul hozzá a hallgatók mindennapjaihoz.

Miként lehet csatlakozni az IRIS-hez?

Az intézményi e-mail-fiók megszerzése és aktiválása után nyílik meg a lehetőség az IRIS-hez való csatlakozásra (mobiltelefonról, táblagépről, laptopról vagy asztali számítógépről): https://irisz.kmf.uz.ua/

Milyen lehetőségek vannak az IRIS-ben?

Először is, az IRIS-rendszer felületén a hallgató megtalálja az alapadatait: milyen tanszéken, szakon tanul, mikor kezdte a tanulmányait és mi az aktuális státusza.

Az IRIS-en keresztül kapnak a hallgatók különböző fontos értesítéseket. Továbbá az IRIS segítségével élhetnek a hallgatók a szabad tantárgyválasztás jogával: a tanév elején az IRIS-ben lehet tantárgyakat választani az aktuális tanévre, vagy épp kiváltani azokat önkéntes munkával, nyelvtudást igazoló dokumentummal stb.

Milyen további információk találhatók az IRIS-ben?

- elektronikus ügyintézés (beiratkozás a következő félévre, igazolások igénylése, illetve szabad óralátogatás kérvényezése);
- kreditátviteli kérelmek beadása a kötelező tantárgyakra vonatkozóan;
- a hallgató egyéni mintatanterve (az aktuális tanév összes kötelező és választott tantárgya, illetve a gyakorlatok);
- a szabadon választható tantárgyak intézményi katalógusa;
- az aktuális tanévre választott tantárgyak listája;
- órarend;
- beszámoló- és vizsgarend az adott félévre;
- elektronikus leckekönyv (itt láthatók a félév végén a beszámolók és vizsgák érdemjegyei, eredményei).

Az IRIS egy folyamatos fejlesztés alatt álló rendszer, így a jövőben további szolgáltatásokkal fog bővülni!



INFORMÁLIS ÉS NEM FORMÁLIS KREDITSZERZÉSI LEHETŐSÉGEK

A hallgatóközpontúság prioritás az egyetem koncepciójában. Ennek keretében a hallgatóink számára lehetőséget adunk az informális és nem formális módon szerzett tanulmányi eredmények kreditekre váltására is. A hallgatók a szabadon választható tantárgyaikat válthatják ki például nyelvvizsgabizonyítvánnyal, önkéntes munkával szerzett igazolással, kiemelkedő művészeti- vagy sporttevékenység által szerzett eredményekkel, teljesített fakultatív tantárgyak eredményeivel, mesterkurzusok vagy online képzések eredményeivel stb.



Az informális és nem formális oktatásban elért eredmények elismertetésének lehetőségeiről bővebben az intézményi MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI KÉZIKÖNYV-ben olvashatnak:
https://kme.org.ua/hu/mik/

TOVÁBBI LEHETŐSÉGEK



Az egyetem a hallgatói számára különböző igazolásokat tud kiállítani (munkahelyre, katonai parancsnokságra, ösztöndíjakhoz stb.). A hallgatói igazolásokat minden esetben a Tanulmányi Osztályon kell kérvényezni. A fenti szolgáltatások egy része ma már online, űrlap formájában is elérhető a hallgatók részére.

A hallgatók tájékoztatása a korábban leírt lehetőségek mellett az intézmény honlapján keresztül is folyamatosan zajlik. Az Egyetem honlapján a „Hallgatóknak” menüpontra kattintva több fontos információ is megtalálható. Többek között itt érhető el az Intézményi tájékoztató elektronikus változata, az Óra- és vizsgarend, a Félévszerkezet, a Szabadon választható tantárgyak listája és sok egyéb hasznos információ (https://kme.org.ua/hu/hallgatok-nak/).

Azok a hallgatók, akik az Egyetemen párhuzamosan több szakon (képzési programon) folytatnak tanulmányokat, élhetnek az intézmény hallgatóközpontú kreditátviteli lehetőségeivel, amelyek jelentősen megkönnyíthetik tanulmányi előmenetelüket. Például amennyiben egy hallgató egyszerre vesz részt nappali és levelező tagozatos képzésben, lehetősége van a szabadon választható tantárgyak teljesítését a másik szakon elvégzett szakmai tantárgyakkal kiváltani.

MIÉRT ELŐNYÖS EZ?

Minden képzési programban a kreditek 25%-át a hallgatóknak szabadon választható tantárgyakból kell teljesíteniük. A több szakon tanuló hallgatók azonban kérhetik bizonyos tantárgyak kreditként történő átvezetését egyik szakról a másikra, ami jelentős könnyítést jelenthet számukra. Tapasztalataink szerint a két vagy három szakon tanuló hallgatók félévente átlagosan két-négy tantárgyat tudnak ily módon átvezetni, ezáltal csökkentve tanulmányi terhelésüket és egyszerűsítve az előrehaladást.

AZ INFORMATIKAI RENDSZER HASZNÁLATÁRÓL

A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Egyetemen az elsődleges kommunikációs, távoktatási, adattárolási és megosztási rendszer a Google Workspace for Education.
Ebben a rendszerben az egyetem minden hallgatója intézményi e-mail-címet kap. Az alkalmazott domain név: kme.org.ua

A cím a család- és keresztnév után tartalmazza a képzési szint, kezdési év és a szak rövidítését is. Például a kovacs.aladar.b22mi@kme.org.ua e-mail-címet a BA/BSc képzési szinten tanuló, 2022-ben elsős matematika szakos Kovács Aladár nevű hallgató kapta. MA/MSc képzési szint esetén *m*, levelező képzéseknél pedig értelemszerűen *bl* és *ml* a rövidítés. A szakok rövidítéseit a honlapunkon megtalálja.

A felhasználói nevet és a jelszót a kurátortól kapják meg a tanév kezdetén. A jelszó átvételével a felhasználó vállalja, hogy az Informatikai szabályzatban foglaltakat elfogadja, és magára nézve kötelezőnek ismeri el. A szabályzatot a belső honlapon megtalálják.

A kapott címmel és jelszóval személyi számítógépről a gmail.com címen jelentkezhetnek be:

- A felhasználási feltételek elfogadása után a kapott jelszót meg kell változtatni. A jelszó minimális hossza 8 karakter, szerencsés, ha tartalmaz kis- és nagybetűt, valamint számot is;
- Bejelentkezve megváltoztathatja a felület alapértelmezett nyelvét. Ehhez kattintson a fogaskerékre hasonlító ikonra (*Settings*) az ablak jobb felső részén, majd a *See all settings* feliratra;
- Itt válassza ki a kívánt nyelvet. Az oldal alján kattintson a *Save Changes* feliratra. Más Google alkalmazások nyelvi beállításait is megváltoztathatja (Change language settings for other Google products).

Az e-mail-címeken kívül csoportneveket is létrehozunk, amelyek szintén rendelkeznek e-mail-címmel. A fenti példánál maradva ez a b22mi nevű csoport, aminek az e-mail-címe b22mi@kme.org.ua

Azok a hallgatók, akik több képzésen is tanulnak (például nappali és levelező), csak egy e-mail-címet kapnak, viszont a szakjuk szerinti mindkét csoportban tagok lesznek.

AZ INFORMATIKAI RENDSZER HASZNÁLATÁRÓL

Az e-mail-címmel, jelszóval kapcsolatos problémákkal fordulhatnak:

- a Puskás Tivadar Informatikai Központban a laboránshoz, 329. terem, ptik-labor@kme.org.ua;
- a rendszergazdához, Szeghalom terem (313.), admin@kme.org.ua

Intézményünkben szabadon használhatják a WiFi-hálózatot, melyet több mint 70 db hozzáférési pont (AP) biztosít. A hálózat neve: **iirfkmf**, a jelszót megtalálják a tanszék hirdetőtábláján.

Azok a hallgatók, akik objektív okok miatt nem tudják látogatni a foglalkozásokat, kérhetnek virtuális magánhálózati hozzáférést (vpn). Ennek segítségével azon szolgáltatások, melyek csak az egyetemi hálózatból engedélyezettek, a vpn-en keresztül hozzáférhetővé válnak.



A belső honlapon részletes leírást olvashatnak ennek igényléséről, illetve igény esetén a kurátor küld tájékoztatót.
https://kme.org.ua/hu/hallgatoknak/a-google-workspace-for-education-hasznalata/

A KÖNYVTÁR SZOLGÁLTATÁSAINAK HASZNÁLATÁRÓL

Az Apáczai Csere János Könyvtár (https://kme.org.ua/hu/az-egyetem-egysegei/apaczai-csere-janos-konyvtar/) az egyetem főépületében található (Kossuth tér 6.).

Olvasóinkat és a felhasználókat a következő részlegeken fogadjuk:

- Központi olvasóterem (311. terem, Vas megye)
- Folyóirat-olvasó és médiatár (104. terem, Filológiai Campus)
- Szakirodalmi kölcsönző (135. terem, Pápa)
- Szépirodalmi kölcsönző (137. terem, Békéscsaba)

A könyvtár rendelkezik ukrajnai szakfolyóirat-előfizetési listával, amelyet a 2026. év első félévére itt lehet megtekinteni: https://kme.org.ua/hu/az-egyetem-egysegei/apaczai-csere-janos-konyvtar/

Könyvtárunk saját digitális adatbázisában elérhető egy elektronikus (digitális) könyvtár – Calibre (e-book management) – amely az egyetem belső honlapján (intranet) található. A két olvasótermünkben 22 db személyi számítógép áll az olvasók rendelkezésére, ám az elektronikus könyvtár az oktatási campuson belül bármely hálózatba kapcsolt gépről elérhető.

Az intézmény által működtetett intraneten (belső honlap) 27 digitális adatbázis érhető el jelenleg, valamint szabad internet-hozzáférést biztosítunk olvasóink és felhasználóink számára.

Könyvtárunk alapítása óta az ETO-rendszerben tartja nyilván az állományát, amelynek könyvalapú részegysége teljes mértékben fel van dolgozva, s így az e-Corvina Integrált Könyvtári rendszer segítségével valójában a világ bármely részéről elérhető és kereshető katalógusunk, lásd: https://opac3.brff.monguz.hu/search

Az Apáczai Csere János Könyvtár digitális adatbázisának része – egyben a könyvtár felügyeli és építi – a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Egyetem Intézményi Publikációtára is. A Publikációtár elérhetősége: https://dspace.kme.org.ua/home

A könyvtárba történő beiratkozásra a szakirodalmi részlegen van lehetőség. A beiratkozáshoz a hallgatóinknak érvényes személyi vagy diákigazolványra van mindösszesen szüksége. A beiratkozás és a könyvtárhasználat minden – az intézménnyel jogviszonyban álló – személy számára ingyenes.

A könyvtár nyitvatartási rendje (közép-európai idő szerint): https://kme.org.ua/hu/az-egyetem-egysegei/apaczai-csere-janos-konyvtar/

II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Egyetem



VELED, ÉRTED, EGYÜTT!

TANULMÁNYAIHOZ SOK SIKERT ÉS TARTALMAS, ÉLMÉNYEKBEN GAZDAG HALLGATÓI ÉVEKET KÍVÁNUNK!

Elérhetőségeink:

90202 Beregszász, Kossuth tér 6.

tanulmanyi@kme.org.ua

+38 031 41 2-43-43 (Tanulmányi Osztály)
+38 098 4681 266 (Tanulmányi Osztály)

