МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Закарпатський угорський університет імені Ференца Ракоці II
II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Egyetem

Схвалено
Вченої радою Університету Ракоці
Протокол № 9, 30 вересня від 2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор, доктор філол. наук, професор

С.С. Черничко
10 жовтня 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ТУРИСТИЧНО-ІНФОРМАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ «РАКОЦІ-ТУР»

Берегове-2025

ПОЛОЖЕННЯ
Туристично-інформаційного центру «Ракоці-тур»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Назва центру

Українською: Туристично-інформаційний центр «Ракоці-тур»

Угорською: „Rákóczi-tour” Turisztikai Információs Központ

Англійською: „Rákóczi-tour” Touristic Information Centre

2. Місцезнаходження

Туристично-інформаційний центр «Ракоці-тур» знаходиться за адресою: Закарпатський угорський університет імені Ференца Ракоці II, 90200 Берегове, площа Кошута, 6, Україна.

3. Нормативно-правове керування

Туристично-інформаційний центр «Ракоці-тур» у своїй роботі керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постановами Верховної Ради та Кабінету Міністрів, указами Президента, іншими нормативними документами, що регламентують діяльність у галузі освіти та сфері туризму, Статутом Університету Ракоці та цим Положенням.

4. Підпорядкування

Туристично-інформаційний центр «Ракоці-тур» є структурним підрозділом Закарпатського угорського університету імені Ференца Ракоці II.

5. Штатний розклад та ресурсне забезпечення

До складу Туристично-інформаційного центру «Ракоці-тур» входить керівник та головний спеціаліст.

6. Майно та приміщення

Майно та приміщення Туристично-інформаційного центру «Ракоці-тур» є складовою частиною власності Закарпатського угорського університету імені Ференца Ракоці II.

II. ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Діяльність Туристично-інформаційного центру «Ракоці-тур»

Метою діяльності Центру є забезпечення обслуговування гостей Університету Ракоці, організація екскурсій, бронювання житла для гостей та працівників навчального закладу, а також створення можливостей для практики здобувачів у сфері туризму.

2. Основними напрямками діяльності Центру є:

2.1. Проведення екскурсій на базі УР;

2.2. Бронювання житла на базі УР для гостей та працівників Університету Ракоці;

2.3. Проведення екскурсій по місту для гостей УР та здобувачів;

2.4. Відпрацювання здобувачами навичок екскурсовода по Університету Ракоці та м. Берегове;

2.5. Організація туристичних заходів спільно з кафедрою географії та туризму;

2.6. Організація спільних проєктів з підрозділами УР;

2.7. Надання консультативно-довідкової інформації для гостей Університету Ракоці та здобувачів в усній формі та у формі рекламної продукції;

2.8. Розвиток партнерських відносин із місцевими та міжнародними туристичними підприємствами, а також іншими установами в сфері туризму.

III. КЕРІВНИЦТВО

1. Центр очолює *керівник*, який призначається та звільняється з посади наказом ректора УР;
2. *Керівник:*

   - здійснює дії спрямовані на забезпечення результативності та ефективності функціонування Туристично-інформаційного центру «Ракоці-тур»;
   - здійснює безпосереднє керівництво роботою ТІЦ «Ракоці-тур»;
3. *Головний спеціаліст* функціонально підпорядковується *керівнику* та відповідає за виконання завдань і цілей Центру відповідно до визначених планів та напрямків діяльності.

IV. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

1. *Головний спеціаліст* ТІЦ несе відповідальність за якість наданих туристично-інформаційних послуг;
2. *Керівник* несе відповідальність за підвищення кваліфікації *Головного спеціаліста*, дотримання правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки;
3. *Керівник* та *Головний спеціаліст* зобов'язані здійснювати свою діяльність відповідно до нормативних документів у галузі освіти, Статуту Університету Ракоці та Правил внутрішнього розпорядку УР;
4. *Керівник* та *Головний спеціаліст* зобов'язані своєчасно та якісно виконувати накази та розпорядження ректора УР;

5. *Головний спеціаліст* зобов'язаний своєчасно звітувати *керівнику* Центру.
6. *Керівник* має право:

7.1. Розподіляти функціональні обов'язки *Головному спеціалісту*, контролювати своєчасність та якість їх виконання;

7.2. Сприяти у підборі кандидатів на вакантні посади;

7.3. Вносити на розгляд керівникам Університету Ракоці пропозиції удосконалення роботи ТІЦ;

8. *Головний спеціаліст* має право:

8.1. Отримувати необхідну документацію та інформацію, що стосується діяльності Центру;

8.2. Вносити пропозиції *керівнику* щодо удосконалення роботи Центру;

8.3. В межах делегованих повноважень, діяти від імені *керівника*, самостійно приймати необхідні рішення, якщо вони не віднесені до компетенції керівних.

V. РЕГЛАМЕНТАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

1. Діяльність Центру регламентується планом роботи, який розробляється *Головним спеціалістом* Центру на початку кожного навчального року;
2. План роботи Центру розглядає та ухвалює *керівник,* для подальшого виконання.

VI. ВЗАЄМОДІЯ

1. З кафедрами УР, насамперед з кафедрою географії та туризму;
2. З усіма підрозділами Університету Ракоці;
3. З керівниками об'єктів УР;
4. З туристичними операторами та агенціями;
5. З навчальними закладами.

VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення може бути змінене або доповнене рішенням Вченої Ради Університету Ракоці;
2. Всі працівники Центру мають бути ознайомлені з положенням і дотримуватися його вимог у процесі здійснення своєї діяльності;
3. Положення набирає чинності з моменту його затвердження Вченою Радою.