ЗАТВЕРДЖЕНО
протоколом загальних зборів
Благодійного Фонду За Закарпатський
угорський інститут № 5
від 27 жовтня 2025 року

Статут
„Закарпатського угорського університету імені Ференца Ракоці II”

(нова редакція)

Прийнято Загальними зборами трудового
колективу„Закарпатського угорського
університету ім. Ференца Ракоці II”
27 жовтня 2025 року,
Протокол № 3

м. Берегове, 2025 рік

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Закарпатський угорський університет імені Ференца Ракоці ІІ» (далі за текстом – **Університет) –** це багатогалузевий заклад вищої освіти приватної форми власності, заснований на власності об'єднання громадян та діє відповідно до законодавства про освіту, реалізує відповідно до наданої ліцензії за певними освітніми та освітньо-кваліфікаційними рівнями, забезпечує навчання, виховання та професійну підготовку осіб відповідно до їх покликання, інтересів, здібностей та нормативних вимог у галузі освіти, а також здійснює наукову та науково-технічну діяльність.

1.1.1. Засновником **Університету** є: Благодійний фонд За Закарпатський угорський інститут, що зареєстрований за адресою: 90202, Закарпатська область, м.Берегове, площа Кошута, будинок 6, код ЄДРПОУ 22086232.

1.1.2. Даний Статут закладу вищої освіти розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Закарпатського угорського університету імені Ференца Ракоці ІІ, створеного відповідно до рішення Благодійного фонду ЗУПІ (протокол № 3 від 7 березня 1994 р.). Зареєстровано та взято на облік у 1995-му році, державна реєстрація у ЄДРПОУ відбулася у 2000-му році за назвою Закарпатський угорський педагогічний інститут, у 2004-му році заклад змінив назву на «Закарпатський угорський інститут імені Ференца Ракоці ІІ». Закарпатський угорський університет імені Ференца Ркакоці ІІ є правонаступником «Закарпатського угорського інституту імені Ференца ІІ».

1.2. Правовим статусом **Університету є:** неприбутковий заклад вищої освіти приватної форми власності.

1.3. У своїй діяльності **Університет** керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами міністерств і відомств, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», цим Статутом та іншими нормативно - правовими актами.

1.4. **Університет** з моменту державної реєстрації набуває прав юридичної особи - правосуб'єктність - відповідно до законодавства України всупає в договори, має майно, наймає працівників, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку та штамп зі своїм найменуванням, герб, емблему, прапор, логотип та іншу символіку, затверджену та зареєстровану відповідно до чинного законодавства України.

1.5. **Університет** діє на принципах повного господарського розрахунку та має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді. Для забезпечення ефективності своєї діяльності **Університет** має право створювати філії, представництва, інші відокремлені структурні підрозділи з правом відкриття поточних і валютних рахунків, затверджувати положення про них, вступати в будь-які форми спільного підприємництва з іншими підприємствами, установами, організаціями, кооперативами та приватними особами на території України і за її межами, додержуючись при цьому вимог чинного законодавства України.

1.6. **Університет** має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність.

1.7. **Університет** не несе відповідальності по зобов'язаннях держави, так само як і держава не несе відповідальність по зобов'язаннях **Університету.**

1.8. **Університет** несе відповідальність по своїх зобов'язаннях в межах належного йому майна, на яке, відповідно до чинного законодавства України, може бути звернено стягнення.

1.9. Мова навчання в Університеті українська, угорська, англійська. Університет забезпечує обов'язкове вивчення державної мови всіма здобувачами освіти.

1.10. **Найменування Університету:**

українською мовою: «Закарпатський угорський університет імені Ференца Ракоці ІІ»;
угорською мовою: «II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Egyetem»;
англійською мовою: «Ferenc Rakoczi II Transcarpathian Hungarian University»;
латинською мовою: Universitas Subcarpathicum Hungaricum de Francisco II Rákóczi nominatum.

Скорочене найменування **Університету:**
українською мовою: Університет Ракоці; абревіатура: УР;
угорською мовою: Rákóczi Egyetem; абревіатура: RE;
англійською мовою: University of Rakoczi; абревіатура: UR.

1.11. Найменування Університету на печатці зазначається українською та угорською мовами.

1.12. Місцезнаходження Університету: Україна, Закарпатська область, 90200, м. Берегове, площа Кошута, 6.

Розділ 2. КОНЦЕПЦІЯ, МЕТА, ПРИНЦИПИ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Концепція освітньої діяльності **Університету** визначає мету, принципи та основні напрями освітньої діяльності, спрямовані на реалізацію його місії і стратегічних пріоритетів. **Університет**, як науковий, освітній та культурний центр угорської національної меншини (спільноти) Закарпаття, забезпечує освітню діяльність у суворій відповідності до Конституції та законів України («Про освіту», «Про вищу освіту» тощо). **Університет** діє на засадах академічної свободи, законності та прозорості, об'єднуючи українські стандарти вищої освіти з урахуванням мовно-культурних особливостей регіону. Концепція освітньої діяльності **Університету** затверджується Вченою радою закладу і є нормативним документом, який відображає стратегічні пріоритети освіти. Вона регулює весь спектр освітнього процесу в університеті і не повинна суперечити законодавству України.

2.2. Основною метою діяльності **Університету** є забезпечення умов, необхідних для отримання особою повної середньої, фахової передвищої, професійно-технічної, вищої освіти (бакалаврів, магістрів, докторів філософії/PhD), освіти для дорослих (післядипломної освіти), підвищення кваліфікації, а також підготовка фахівців різних кваліфікацій для потреб регіону та України у формі курсів, акредитованих та неакредитованих програм. Задоволення соціального й економічного попиту на освіту, формування громадянської позиції та національно-культурних цінностей відбуваються через інтернаціоналізацію процесу навчання і активну співпрацю з українськими та європейськими університетами.

Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

2.3. Предметом діяльності **Університету** є:

2.3.1. здійснення освітньої діяльності певного напряму, яка забезпечує підготовку фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів і відповідає стандартам вищої освіти;

2.3.2. здійснення наукової і науково-технічної, інноваційної, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

2.3.3 здійснення підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів;

2.3.4. та їх атестація;

2.3.5. вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

2.3.6. забезпечення культурного і духовного розвитку особистості;

2.3.7. підвищення освітньо-культурного рівня громадян;

2.3.8. забезпечення єдності навчання і виховання;

2.3.9. розробка та реалізація варіативної складової змісту освіти;

2.3.10. створення науково-методичної і матеріально-технічної бази для організації та здійснення навчального процесу;

2.3.11. забезпечення відповідності рівня освіти Державному стандарту освіти;

2.3.12. формування в студентів засад здорового способу життя;

2.3.13. забезпечення добору і розстановки кадрів;

2.3.14. виготовлення і видача за неакредитованими освітніми програмами власних документів про освіту у порядку та за зразком, що визначені вченою радою Університету;

2.3.15. організація курсів підвищення кваліфікації та перепідготовки кадрів, а також

підготовчих курсів, інших акредитованих та неакредитованих курсів відповідно до потреби;

2.3.16. культурно-освітня, методична, консалтингова, фінансово-господарська, науково-виробнича, виробничо-комерційна діяльність;

2.3.17. розвиток академічної мобільності, спільних освітніх програм із закладами України, Угорщини та Європи, забезпечення міжнародної визнаності здобутих кваліфікацій. Забезпечення викладання, поряд з українською та угорською мовами, англійською мовою як мовою міжнародного спілкування;

2.3.18. інформаційна діяльність;

2.3.19. рекламна діяльність;

2.3.20. видавництво та реалізація друкованої продукції;

2.3.21. капітальне будівництво, реконструкція та капітальний ремонт основних фондів;

2.3.22. отримання або придбання нерухомого майна та обладнання;

2.3.23. лізингова, маркетингова, посередницька, експертна діяльність;

2.3.24. юридична практика;

2.3.25. спільна діяльність з підприємствами, установами, організаціями України та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;

2.3.26. туристична та інвестиційна діяльність;

2.3.27. надання послуг, пов'язаних з працевлаштуванням, зокрема за кордоном;

2.3.28. післядипломна освіта;

2.3.29. інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству України;

2.3.30. внутрішні і міжнародні перевезення пасажирів і вантажів повітряним, річковим, морським, залізничним та автомобільним транспортом;

2.3.31. набуття навчально-виробничих дослідних ділянок;

2.3.32. проводить діяльність з надання освітніх послуг у сфері середньої освіти – здобуття загальної середньої освіти за різними формами навчання: інституційною, індивідуальною і дуальною;

2.4. **Університет** за акредитованими спеціальностями має право видавати диплом про освіту з цих спеціальностей встановленого зразка. За неакредитованими спеціальностями, курсами Університет має право видавати документ про освіту власного зразка, затвердженого Вченою радою.

2.5. Діяльність Університету базується на принципах гуманізму, демократизму та демократичної відкритості, пріоритету загальнолюдських і національних цінностей. Навчальний процес гарантує рівний доступ і рівні можливості для кожного здобувача, незалежно від національної чи мовної приналежності. Важливими є компетентнісний підхід і гарантована якість освіти, поєднання теоретичної підготовки з практичною (згідно з затвердженими освітніми стандартами). Університет сприяє єднанню освіти, науки й виробництва, формуючи систему мотивації викладачів і студентів до підвищення якості навчання. Освітня діяльність проводиться відповідно до національної стратегії розвитку освіти та галузевих стандартів. Університет розробляє внутрішні політики й процедури забезпечення якості, проводить регулярний моніторинг результатів навчання й оцінювання. Набуття кожного ступеня вищої освіти підтверджується виконанням затвердженої освітньої програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня й кваліфікації.

2.6. Для виконання діяльності, передбаченої чинним Статутом, **Університет** має право:

2.6.1. без обмежень приймати рішення і здійснювати самостійно будь-яку діяльність, що не суперечить чинному законодавству;

2.6.2. укладати угоди та здійснювати інші юридичні акти з юридичними та фізичними особами як резидентами, так і нерезидентами України;

2.6.3. продавати іншим підприємствам, установам, організаціям і громадянам, обмінювати, здавати в оренду, надавати у тимчасове користування або в оренду належні йому споруди, будинки, устаткування, обладнання, транспортні засоби, сировину та інші матеріальні цінності та ресурси, а також списувати їх з балансу, якщо вони зношені або морально застаріли;

2.6.4. купувати, одержувати від уступки, дару, орендувати, або іншим шляхом одержувати майно або права на нього у підприємств, установ, організацій та громадян, в тому числі іноземних;

2.6.5. від свого імені укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав і вступати в зобов'язання, виступати позивачем та відповідачем в суді, господарському та третейському судах;

2.6.6. створювати на території України та за її межами, філії, представництва, відділення та інші відокремлені структурні підрозділи з правом відкриття поточних та інших рахунків. Філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи **Університету** діють від імені **Університету** та на основі положень про них, затверджених **Університетом;**

2.6.7. бути учасником спільних підприємств, акціонерних та інших Товариств, концернів, консорціумів, асоціацій та інших добровільних об'єднань;

2.6.8. придбавати частки (акції), активи інших господарських Товариств;

2.6.9. на умовах і в порядку, передбачених чинним законодавством, отримувати у власність або у користування, в тому числі на умовах оренди, земельні ділянки та державне майно (виробничі та нежилі приміщення, законсервовані й недобудовані об'єкти та споруди, устаткування);

2.6.10. має право користуватися пільгами по оплаті податку на землю, згідно чинного законодавства;

2.6.11. виступати комісіонером і бути повіреним у взаємовідносинах з іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами;

2.6.12. залучати до виконання робіт і послуг кваліфікованих фахівців на умовах сумісництва, підряду, контракту та інших договірних засадах;

2.6.13. користуватися банківськими кредитами на цілі виробничого та соціального розвитку;

2.6.14. випускати цінні папери та реалізовувати їх юридичним особам і громадянам України та інших держав відповідно до чинного законодавства, а також придбавати цінні папери юридичних осіб України та інших держав.

2.6.15. визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених відповідно до рівнів акредитації;

2.6.16. готувати фахівців за державним замовленням і замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами;

2.6.17. укладати угоди із підприємствами, установами й організаціями в Україні та за її межами і проводити міжнародні організаційні та навчально-методичні заходи для виконання статутних завдань відповідно до законодавства України;

2.6.18. укладати договори про спільну науково-педагогічну діяльність з іноземними партнерами;

2.6.19. розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних закладів;

2.6.20. створювати асоціації, союзи, об'єднання та інші юридичні особи, в тому числі з підприємствами, установами і громадськими організаціями відповідно до законодавства України;

2.6.21. створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються в Університеті, а також для власної господарської діяльності;

2.6.22. надавати фізичним та юридичним особам платні послуги з освітньої діяльності в галузі вищої освіти і науки та пов'язаних із ними інших галузях діяльності;

2.6.23. здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами середньої, фахової передвищої, професійно-технічної та вищої освіти, науковими установами України та з-за кордону, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства України;

2.6.24. проводити видавничу діяльність і реалізацію поліграфічної продукції, розвивати власну поліграфічну базу;

2.6.25. виготовляти та реалізовувати сувенірну продукцію, продукцію з символікою Університету;
2.6.26. проводити культурно-виховні заходи (виставки, концерти, фестивалі тощо);
2.6.27. надавати вільні місця у гуртожитках Університету для тимчасового розміщення учасників конференцій, симпозіумів, нарад, інших заходів;
2.6.28. самостійно визначати структуру, утворювати в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України: коледжі, технікуми, факультети, відділення, філії, навчальні, методичні, наукові, навчально-методичні комплекси, науково-дослідні, науково-навчальні та культурно-лінгвістичні центри і лабораторії, елементи інфраструктури інноваційного та науково-технічного розвитку, зокрема за участю іноземних партнерів, наукові та технологічні парки, науково-дослідні інститути тощо;
2.6.29. бути засновником дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних закладів, а також закладів фахової передвищої, вищої та освіти для дорослих приватної форми власності;
2.6.30. проводити діяльність, пов'язану з обігом прекурсорів в навчальних цілях на підставі ліцензії.
2.6.31. добування інших корисних копалин та розроблення кар'єрів, н.в.і.у.
2.6.32. забір, очищення та постачання води.

2.7. **Університет** зобов'язаний:

2.7.1. дотримуватись вимог законодавства України;
2.7.2. дотримуватись державних стандартів освіти та науково-технічної продукції;
2.7.3.забезпечувати безпечні умови проведення освітньої і науково-технічної діяльності;
2.7.4. дотримуватись договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, у тому числі за міжнародними угодами;
2.7.5. забезпечувати соціальний захист учасників навчально-виховного і наукового процесу;
2.7.6. забезпечувати оплату праці і сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством України;
2.7.7. здійснювати оперативну діяльність із матеріально-технічного забезпечення основних напрямів роботи;
2.7.8. здійснювати бухгалтерський, оперативний облік, вести статистичну звітність згідно з законодавством України.

Розділ 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Навчально-виховний процес забезпечує можливість:
3.1.1. здобуття особою знань, умінь і навичок у гуманітарній, соціальній, науково- природничій і технічній сферах;
3.1.2. інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню знаючої, вмілої та вихованої особистості.
3.2. Навчання в **Університеті** здійснюється за такими формами:
3.2.1. інституційна;
3.2.2. індивідуальна;
3.2.3. дуальна;
3.2.4. дистанційна.
3.3. Форми навчання можуть бути поєднані. Терміни навчання за відповідними формами визначаються можливостями виконання освітньо-професійних програм підготовки фахівців певного освітньо-кваліфікаційного рівня. Навчальний процес в **Університеті** здійснюється в таких формах:
3.3.1. навчальні заняття;
3.3.2. самостійна робота;
3.3.3. практична підготовка;
3.3.4. контрольні заходи.

3.4. Основними видами навчальних занять в **Університеті** є:
3.4.1. лекція;
3.4.2. лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
3.4.3. консультація.
3.5. **Університетом** може бути встановлено інші види навчальних занять.
3.6. Прийом осіб на навчання на акредитовані спеціальності здійснюється на конкурсній основі відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.
3.7. Прийом на навчання до **Університету** для підготовки фахівців усіх спеціальностей, у т.ч. неакредитованих, проводиться відповідно до Правил прийому на навчання до **Університету.**
3.8. Особи, які навчаються в **Університеті,** можуть бути відраховані з Університету з причин визначених законодавством про вищу освіту.
3.9. Особи, які навчаються в **Університеті,** можуть переривати навчання у зв'язку із обставинами, які унеможливлюють виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу, у разі втрати права на відстрочку від неї, навчанням чи стажуванням в освітніх і наукових установах іноземних держав тощо). Особам, які перервали навчання в **Університеті,** надається академічна відпустка.
3.10. Поновлення на навчання осіб, які відраховані з **Університету,** здійснюється, як правило, під час канікул.
3.11. Особи, які навчаються в **Університеті,** можуть бути переведені з:
3.11.1 **Університету** до іншого навчального закладу, чи навпаки;
3.11.2 однієї спеціальності на іншу.
3.12 Учасниками навчально-виховного процесу в **Університеті** є :
3.12.1 педагогічні і науково-педагогічні працівники;
3.12.2. особи, які навчаються;
3.12.3. працівники Університету.
3.13. Основними посадами науково-педагогічних працівників **Університету** є:
3.13.1. президент;
3.13.2. ректор;
3.13.3. проректор;
3.13.4. директор структурного підрозділу або відокремленого структурного підрозділу;
3.13.5. директор бібліотеки;
3.13.6. завідувач кафедри, заступник завідувача кафедри;
3.13.7. завідувач структурного підрозділу;
3.13.8. професор;
3.13.9. доцент;
3.13.10. старший викладач;
3.13.11. викладач;
3.13.12. методист;
3.13.13. викладач-стажист;
3.13.14. асистент.
3.14. Робочий час педагогічного та науково-педагогічного працівника визначається чинним законодавство України. Час виконання навчальних, методичних, наукових, організаційних та інших трудових обов'язків у поточному навчальному році не повинен перевищувати річний робочий час. На посади науково-педагогічних працівників обираються за конкурсом, як правило, особи, які мають наукові ступені або вчені звання, а також випускники магістратури, аспірантури та докторантури.
3.14.1. Відволікання педагогічних та науково-педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законом, а також за рішеннями Засновника, Вченої ради, Ректора або Президента, що не суперечать чинному законодавству України.
3.15. Педагогічні та науково-педагогічні працівники відповідно до закону мають право:

3.15.1. на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
3.15.2. на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
3.15.3. на захист професійної честі та гідності;
3.15.4. брати участь в управлінні закладом вищої освіти, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, вченої ради закладу вищої освіти чи його структурного підрозділу;
3.15.5. обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;
3.15.7. на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами закладу вищої освіти, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
3.15.8. безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів закладу вищої освіти;
3.15.9. на захист права інтелектуальної власності;
3.15.10. на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
3.15.11. одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;
3.15.12 отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;
3.15.13. брати участь в об'єднаннях громадян;
3.15.14. на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;
3.15.15. проведення наукової роботи в **Університеті;**
3.15.16. одержання державних стипендій та стипендій з інших джерел.
3.17. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані:
3.17.1. постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);
3.17.2. забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;
3.17.3. додержуватися законів України, інших нормативно-правових актів у сфері освіти, Статуту та правил внутрішнього розпорядку **Університету,** академічної доброчесності.
3.17.4. розвивати в осіб, які навчаються, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
3.17.5. дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у закладі вищої освіти та недопускати проявів булінгу;
3.18. Педагогічні та науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових і освітньо-наукових установах як в Україні, так і за її межами.
3.19. На підставі рішення засновника Університет має право ввести додаткові посади, які створюються за наказом Президента та/або Ректора, посадові обов'язки яких визначається в посадовій інструкції.
3.20. Особи, які навчаються в **Університеті,** мають право на :
3.20.1. вибір форми навчання;
3.20.2. безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
3.20.3. трудову діяльність у позанавчальний час;
3.20.4. додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
3.20.5. безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами закладу вищої освіти;
3.20.6. безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
3.20.7. користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою

базами закладу вищої освіти у порядку, передбаченому цим статутом;
3.20.8. забезпечення гуртожитком за наявності місць на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
3.20.9. участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
3.20.10. участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
3.20.11. участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
3.20.12. внесення пропозицій щодо умов навчання;
3.20.13. участь у громадських об'єднаннях;
3.20.14. участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, його відокремлених підрозділів, вченої ради, органів студентського самоврядування;
3.20.15. вибір навчальних дисциплін студентами у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідної кафедри, факультету чи підрозділу;
3.20.16. навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;
3.20.17. академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
3.20.18. отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
3.20.19. зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" періодів навчання на денній формі навчання у закладах вищої освіти, аспірантурі, докторантурі, клінічній ординатурі, інтернатурі, резидентурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;
3.20.20. академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
3.20.21. участь у формуванні індивідуального навчального плану;
3.20.22. моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
3.20.23. захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
3.20.24. безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях;
3.20.25. канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
3.20.26. отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
3.20.27. оскарження дій органів управління закладу вищої освіти та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;
3.20.28. спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури закладу вищої освіти відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.
3.21. Студенти **Університету**, які навчаються за денною (очною) формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті, а також на забезпечення гуртожитком у порядках, встановлених нормами чинного законодавства. Студенти **Університету** мають право на отримання стипендій, призначених юридичними та фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій, які надаються вітчизняними та закордонними організаціями через заклад освіти або благодійні фонди.
3.21.1. Призначення стипендій здійснюється на підставі рішення Стипендіальної комісії, які

втілюються в життя наказами Ректора або/та Президента.
3.21.2. Склад Стипендіальної комісії призначається з числа працівників Університету, осіб студентського самоврядування та затверджується Ректором або/та Президентом. Головою Стипендіальної комісії є Ректор.
3.21.3. Стипендіальна комісія діє на підставі Положення про стипендіальне забезпечення, яке затверджується наказом Ректора та/або Президента.
3.22. Особи, які навчаються в **Університеті,** зобов'язані:
3.22.1. додержуватися вимог законодавства, Статуту та правил внутрішнього розпорядку **Університету,** академічної доброчесності**;**
3.22.2. виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану.
3.22.3. виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями.
3.23. Педагогічним, науково-педагогічним та іншим категоріям працівників **Університету** відповідно:
3.23.1. створюються належні умови праці, підвищення кваліфікації.
3.23.2. забезпечується зарахування до науково-педагогічного стажу робіт за сумісництвом у разі виконання навчальних обов'язків не менше ніж 150 годин, педагогічного – 180 годин на рік.
3.24. **Університет** відповідно до Статуту визначає форму і систему доплат, надбавок, премій та інші умови матеріального стимулювання педагогічним, науково-педагогічним та іншим категоріям працівників **Університету.**

Розділ 4. УПРАВЛІННЯ ТА СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Засновником **Університету** є Благодійний фонд За Закарпатський угорський інститут (далі Засновник), який діє в межах свого Статуту.
4.2 До компетенції загальних зборів фонду належить:
4.2.1. визначення основних напрямів діяльності **Університету** і затвердження його планів та звітів про їх виконання;
4.2.2. затвердження статуту закладу вищої освіти;
4.2.3. призначення і звільнення з посади Президента;
4.2.4. призначення Ректора **Університету** на конкурсній основі**;**
4.2.5. створення, реорганізація та ліквідація філій, представництв, інших структурних підрозділів, затвердження їх статутів та положень, участь в інших підприємствах, об'єднаннях;
4.2.6. винесення рішень про притягнення до матеріальної відповідальності посадових осіб **Університету;**
4.2.7. укладання **Університетом** угод;
4.2.8. визначення умов оплати праці посадових осіб **Університету,** його дочірніх підприємств, філій, представництв та інших структурних підрозділів;
4.2.9. прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію Університету, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу .
4.3. Президент або Ректор можуть клопотати про скликання позачергових загальних зборів Благодійного фонду За Закарпатський угорський інститут.
4.4. **Спільні функції Президента та Ректора**
Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснюють Президент та Ректор. Спільні функції Президента та Ректора:
4.4.1. визначають структуру **Університету,** розглядають штати науково-педагогічних та інших категорій співробітників, укладають угоди, договори, контракти, в тому числі зовнішньоекономічні;
4.4.2. видають накази та розпорядження, що обов'язкові для всіх працівників **Університету;**
4.4.3. затверджують щорічний кошторис, штатний розклад і посадові оклади співробітників, встановлюють показники, розмір та строки їх преміювання;

4.4.4. приймають на роботу і звільняють з роботи співробітників **Університету,** застосовують до них заходи заохочення і накладають стягнення;
4.4.5. призначають та звільняють директора Фахового коледжу Закарпатського угорського Університету імені Ф.Ракоці II за погодженням з Засновником;
4.4.6. визначають функціональні обов'язки працівників **Університету;**
4.4.7. забезпечують виконання рішень загальних зборів Засновника;
4.4.8. розробляють пропозиції про внесення змін до Статуту та інших внутрішніх документів **Університету;**
4.4.9. вносять пропозиції про створення, реорганізацію та ліквідацію філій, представництв та інших структурних підрозділів, розробляє плани їх діяльності;
4.4.10. несуть безпосередню відповідальність за виробничу діяльність **Університету**.
4.4.11. несуть відповідальність за виконання покладених на Університет завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого Університету в оперативне управління.
4.5. **Функції Президента**:
4.5.1. затверджує стратегічні та поточні плани діяльності **Університету** і заходи, що є необхідними для вирішення їх завдань;
4.5.2. вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис, контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
4.5.3. має право першого підпису всіх фінансових документів відповідно до п.4.5.15., 4.5.16 цього Статуту;
4.5.4. є розпорядником майна і коштів відповідно до п.4.5.15., 4.5.16 цього Статуту;
4.5.5. забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори фінансового характеру;
4.5.6. затверджує нормативні акти, що визначають відносини між підрозділами, філіями та іншими структурними підрозділами **Університету;**
4.5.7. видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення, у разі відсутності ректора (відрядження, відпустка, тощо) виконує функції ректора;
4.5.8 подає на затвердження загальних зборів Засновника річний звіт та баланс **Університету;**
4.5.9. приймає рішення щодо інших питань поточної діяльності **Університету**;
4.5.10. призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
4.5.11. затверджує ціни на продукцію і тарифи на послуги;
4.5.12. несе безпосередню відповідальність за господарську, фінансову діяльність **Університету**;
4.5.13. контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
4.5.14. Президент не може приймати рішення, що віднесені до компетенції загальних зборів Засновника **Університету.**
4.5.15. представляє організацію без довіреності з усіх питань, за виключенням питань щодо укладення значних правочинів, розпорядження майном (нерухомим або рухомим вартістю більше 10 000000 (десяти мільйонів) гривень) або коштами на суму понад 10 000000 (десяти мільйонів) гривень, за виключенням питань передбачених цим Статутом або рішеннями Загальних Зборів.

4.5.16. має право укладати значні правочини або розпоряджатися (нерухомим або рухомим вартістю більше 10 000000 (десяти мільйонів) гривень) або коштами на суму понад 10 000000 (десяти мільйонів) гривень виключно за дорученням Загальних зборів.

4.6. **Функції Ректора**:
4.6.1. організовує навчальний процес, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність закладу вищої освіти;
4.6.2. видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками

освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
4.6.3. відповідає за результати навчального процесу, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету перед Вченою радою, засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою);
4.6.4. забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
4.6.5. формує контингент осіб, які навчаються в Університеті, зараховує та відраховує учнів, слухачів та студентів;
4.6.6. відраховує із закладу вищої освіти та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та представником трудового колективу, з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
4.6.7. забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
4.6.8. здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
4.6.9. забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
4.6.10. сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, представника трудового колективу і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
4.6.11. сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
4.6.12. спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників і студентів Університету подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
4.6.13. щорічно звітує перед вищим колегіальним органом громадського самоврядування про результати за минулий навчальний рік та напрямки діяльності на наступний;
4.6.14. має право першого підпису всіх фінансових документів відповідно до 4.6.14, 4.6.15 цього Статуту;
4.6.15. представляє організацію без довіреності з усіх питань, за виключенням питань щодо укладення значних правочинів, розпорядження майном (нерухомим або рухомим вартістю більше 10 000000 (десяти мільйонів) гривень) або коштами на суму понад 10 000000 (десяти мільйонів) гривень, за виключенням питань передбачених цим Статутом або рішеннями Загальних Зборів.

4.6.16. має право укладати значні правочини або розпоряджатися (нерухомим або рухомим вартістю більше 10 000000 (десяти мільйонів) гривень) або коштами на суму понад 10 000000 (десяти мільйонів) гривень виключно за дорученням Загальних зборів.

4.7. Контроль за фінансово-господарською діяльністю виконавчого органу **Університету** здійснюється Наглядовою радою.
4.8. Ректор призначається на посаду засновником Університету на конкурсній основі. Вимоги до кандидата на посаду Ректора Університету визначаються Законом України «Про вищу освіту». Одна і та сама особа не може бути Ректором Університету більше ніж два терміни підряд.
4.9. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду керівника закладу вищої освіти особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

- піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- інших випадках, передбачених чинним законодавством.

4.10. Засновник (засновники) або уповноважений ним (ними) орган (особа) зобов'язаний оголосити конкурс на заміщення посади Ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень керівника закладу вищої освіти конкурс оголошується протягом одного тижня з дня утворення вакансії.

4.11. Засновник протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду Ректора Університету приймає пропозиції від претендентів і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури, які відповідають вимогам Закону «Про вищу освіту» та цього Статуту, для голосування.

4.12. Конкурс на заміщення посади Ректора оголошується Власником (Засновником) кожні п'ять років. Власник (Засновник) приймає пропозиції щодо претендентів на посаду Ректора Університету. Кандидатуру на посаду Ректора шляхом таємного голосування затверджує Вчена рада Університету.

4.13. Власник (Засновник) призначає згідно результату голосування кандидатуру строком до п'яти років на умовах контракту.

4.14. Якщо за результатами конкурсу Власник (Засновник) не визначився з кандидатурою на посаду Ректора, конкурс оголошується повторно. До призначення на посаду нового Ректора, Власник (Засновник) призначає виконуючого обов'язки Ректора Університету на строк, передбачений трудовим законодавством та нормативно-правовими актами у сфері вищої освіти.

4.15. Ректор може бути звільнений з посади Власником (Засновником) на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту Університету та умов контракту. Ректор може бути звільнений з посади у зв'язку із прийняттям рішення Вченою радою про висловлення йому недовіри. Дане питання вирішується Засновником (Власником) у термін до двох місяців.

4.16. Президент призначається на посаду / звільняється за рішенням Засновника Університету.

4.16.1. Після виходу на пенсію з посади ректора/президента посадової особи яка працювала на одному з названих посад не менше як 10 років поспіль, особа може бути призначена радником ректора/президента за рахунок власних надходжень Університету.

4.17. Відокремленими структурними підрозділами Університету є: фаховий коледж, професійно-технічні заклади, навчальні центри, а структурними підрозділами є: кафедри, центри, факультети, інститути, філії, бібліотека, спортивні клуби тощо.

4.18. Відокремлений структурний підрозділ Університету:

Фаховий Коледж Закарпатського угорського університету імені Ференца Ракоці II (м. Берегове, Закарпатська область);

англійською мовою: Vocational School of Ferenc Rakoczi II. Transcarpathian Hungarian University.

угорською мовою: II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Egyetem Szakgimnáziuma;

4.18.1. Фаховий Коледж є відокремленим структурним підрозділом (філією) Закарпатського угорського університету ім. Ференца Ракоці II без права юридичної особи. Керівництво Фаховим коледжем здійснює директор, який призначається та звільняється Президентом та Ректором відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та «Про повну загальну середню освіту», цього Статуту і Положення про навчальний заклад.

4.18.2. Фаховий Коледж Закарпатського угорського університету створюється для задоволення потреб громадян за освітнім рівнем фахового молодшого бакалавра з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти.

4.19. Кафедра – базовий структурний підрозділ Університету (його філій, інститутів, факультетів), що проводить навчальну і методичну діяльність з однієї або кількох споріднених спеціальностей, спеціалізацій чи навчальних дисциплін і здійснює наукову, науково-дослідну та науково-технічну діяльність за певним напрямом. Кафедра створюється

рішенням Вченої ради Університету за умови, якщо до її складу входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене звання.
Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який обирається на цю посаду за конкурсом Вченою радою Університету строком на п'ять років. Із завідувачем кафедри укладається контракт.
4.20. Факультет – основний організаційний і навчально-науковий структурний підрозділ закладу вищої освіти третього та четвертого рівнів акредитації, що об'єднує відповідні кафедри і лабораторії. Факультет створюється рішенням Вченої ради закладу вищої освіти за умови, якщо до його складу входить не менше ніж три кафедри і на ньому навчається не менше ніж 200 студентів денної (очної) та дуальної форми навчання.
4.21. Навчально-науковий інститут – структурний підрозділ Університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження.
4.22. Заклад вищої освіти може мати у своєму складі підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, центри професійної підготовки, навчально-дослідні господарства, наукові центри, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, фізкультурно-спортивних клубів та їх осередків, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.
4.23. Університет має право проводити підготовчі курси з різних дисциплін.
4.24. Університет має право проводити навчання спільно з іншими навчальними закладами за неакредитованими спеціальностями. За неакредитованою освітньою програмою різних форм навчання Університет виготовляє і видає власні документи про освіту у порядку та за зразком, що визначені Вченою радою Університету.

Розділ 5. ВЧЕНА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Вчена рада **Університету** є колегіальним органом Університету і утворюється строком до **5** років.
До компетенцій Вченої ради **Університету** належать:
5.1.1. подання до вищого органу управління Університету проекту Статуту, а також змін і доповнень до нього;
5.1.2. ухвалення освітніх програм та навчальних планів;
5.1.3. ухвалення рішень з питань організації навчального процесу;
5.1.4. ухвалення основних напрямів наукових досліджень;
5.1.5. оцінка науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів;
5.1.6. присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
5.1.7. розглядає та приймає рішення по інших питаннях діяльності Університету відповідно до його статуту та чинного законодавства про вищу освіту.
5.2. Вчену раду очолює її голова – Ректор Університету. До складу Вченої ради входять за посадами Президент, Ректор, проректори, директори інститутів, учений секретар, завідувач бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування Університету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників закладу вищої освіти і які працюють у ньому на постійній основі, керівники органів студентського самоврядування Університету. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності її складу мають становити науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються в

Університеті. Персональний склад Вченої ради Університету та зміни в ньому затверджуються наказами Ректора та Президента. Із Вченої ради виводять членів, які припинили трудові відносини з Університетом, та членів-працівників Університету, звільнених з посади, за якою їх було введено до складу Вченої ради; а також членів, що подали на ім'я голови Вченої ради мотивовану заяву про вихід зі складу.

5.3. Виборні представники обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті – його вищим органом студентського самоврядування.

5.4. Рішення Вченої ради **Університету** вводяться в дію наказами Президента та Ректора.

Розділ 6. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Наукова та науково-дослідна діяльність **Університету** є одним з головних засобів досягнення державних стандартів якості підготовки фахівців з вищою освітою і може здійснюватися науково-педагогічними працівниками за договорами, контрактами, державними та недержавними замовленнями, програмами.

6.2. Науково-дослідна робота передбачає:

6.2.1. ефективне використання наукового потенціалу кафедр та інших структурних підрозділів Університету для проведення досліджень;

6.2.2. підвищення якості підготовки спеціалістів шляхом активного використання результатів наукових досліджень у навчальному процесі, широкого залучення студентів до їх виконання.

6.3. Основними завданнями науково-дослідної роботи є:

6.3.1. моніторинг інноваційних процесів в освіті;

6.3.2. проектування діяльності інноваційних навчальних закладів;

6.3.3. науково-методичне забезпечення розвитку інноваційних педагогічних технологій;

6.3.4. формування банку даних про інновації в освіті;

6.3.5. аналіз та експертиза інноваційної діяльності в закладах освіти;

6.4. Результати наукових досліджень використовуються в ході навчальних занять. До проведення наукових досліджень залучаються викладачі, науковці, аспіранти, студенти.

6.5. Наукові дослідження фінансуються за рахунок коштів **Університету,** кредитів та інших джерел, визначених чинним законодавством.

6.6. Наукові дослідження в **Університеті** здійснюються за планами, затвердженими Вченою радою **Університету,** науковими колективами, окремими вченими за угодами, контрактами, згідно з чинним законодавством.

Розділ 7. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. В основі концепції діяльності Закарпатського угорського університету імені Ференца Ракоці II є підготовка фахівців за різними напрямами освітньої діяльності на основі органічного поєднання науково-теоретичних знань з практичною діяльністю. Головними завданнями університету є:

7.1.1. Провадження освітньої діяльності;

7.1.2. Підготовка висококваліфікованих фахівців;

7.1.3. Підготовка молоді до самостійної наукової діяльності;

7.1.4. Інформування абітурієнтів про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості;

7.1.5. Підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу;

7.1.6. Видавнича та маркетингова діяльність;
7.1.7. Розширення зовнішніх зв'язків.
7.2. Значна увага приділяється розвиткові та удосконаленню науково-методичної роботи вищої школи, менеджменту освіти. **Університет** докладає багато зусиль для утвердження нових форм освіти в Україні, сприяє реформуванню системи освіти в Україні.
7.3. Освітня діяльність здійснюється у відповідності до Ліцензії Міністерства освіти і науки України та Сертифікатів про акредитацію, які засвідчують право провадження освітньої діяльності, пов'язаної з наданням вищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог до освітньо-кваліфікаційних рівнів кваліфікований робітник, фаховий молодший бакалавр, бакалавр, магістр, доктор філософії за відповідними напрямами і спеціальностями, за неакредитованими освітніми програмами, курсів підвищення кваліфікації, підготовки та перепідготовки кадрів тощо.
7.4. Навчальні плани **Університету** розраховані на підготовку сучасних фахівців, які повинні мати якісну фундаментальну і фахову підготовку, глибокі професійні знання, розвинені аналітичні здібності, широкий кругозір та ін. Програми відповідно забезпечують широкий набір дисциплін. Освітні програми забезпечують навчання, яке пристосоване як до сучасних професійних вимог, так і спрямоване на майбутнє.
7.5. В основі методичної роботи Університету є пошук нових підходів до підвищення якості підготовки фахівців. В **Університеті** ведеться неперервна робота по вдосконаленню та адаптуванню до конкретних освітніх вимог навчальних планів та освітніх програм, планів семінарських занять та самостійної роботи студентів, комплексних тренувальних та тестових занять.
7.6. Концепція діяльності передбачає науково-дослідну роботу як одну з основних форм організації вищої освіти.
7.7. **Університет** враховує кращий досвід у підготовці спеціалістів провідними вітчизняними та зарубіжними закладами вищої освіти та науковими установами. В **Університеті** постійно перебувають та викладають вітчизняні та іноземні науковці, налагоджені зв'язки з міжнародними освітніми і науковими закладами та організаціями.
7.8. В **Університеті** діє студентське самоврядування.
7.9. Університет має чітку стратегію розвитку, як навчального закладу, що відповідає міжнародним стандартам підготовки фахівців.
7.10. Закарпатський угорський університет імені Ференца Ракоці II повинен стати школою саморозвитку, самоуправління, самодисципліни, свідомої відповідальності, співробітництва й творчості викладача і студента.

Розділ 8. НАГЛЯДОВА РАДА

8.1. Наглядова рада закладу вищої освіти створюється за рішенням Засновника (засновників) для здійснення нагляду за управлінням майном закладу вищої освіти, додержанням мети його створення.

8.2. Наглядова рада закладу вищої освіти сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу вищої освіти з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності закладу вищої освіти, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

8.3. Члени наглядової ради мають право діяти згідно ЗУ «Про вищу освіту».

8.4. Порядок формування наглядової ради, строк її повноважень, компетенція і порядок діяльності визначаються Засновником закладу вищої освіти. До складу наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники закладу вищої освіти.

Розділ 9. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

9.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються у закладі вищої освіти.
9.2. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі категорії працівників Університету, представники з числа осіб, які навчаються у закладі вищої освіти. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності делегатів (членів) виборного органу повинні становити науково-педагогічні працівники Університету, які працюють в ньому на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті.
9.3. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не рідше одного разу на рік.
9.4. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:
9.4.1. за поданням Вченої ради Університету приймає статут Університету, а також вносить зміни до нього;
9.4.2. щорічно заслуховує звіт керівника Університету та оцінює його діяльність;
9.4.3. обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
9.4.4. розглядає інші питання діяльності Університету.
9.5. Термін повноважень Загальних зборів трудового колективу становить п'ять років.

9.6. На першому засіданні новообраного складу Загальних зборів трудового колективу Університету обирається постійна діюча президія та секретаріат, також приймається регламент діяльності Загальних зборів трудового колективу Університету.
Загальні збори трудового колективу Університету вважаються правомочними, якщо в їх роботі бере участь не менше двох третин їх членів. Рішення загальних зборів трудового колективу Університету приймаються більшістю голосів присутніх членів, якщо інше не передбачене законодавством України. Рішення загальних зборів трудового колективу оформлюються протоколом за підписами голови та секретаря.

Розділ 10. ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

10.1. В Університеті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування закладу вищої освіти.
10.2. У студентському самоврядуванні беруть участь особи, які навчаються в Університеті. Всі особи, які навчаються в Університеті, мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні.
10.3. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються в Університеті, та їхню участь в управлінні закладом вищої освіти.
10.4. Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються в Університеті, безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування.
10.5. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, рішеннями центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, та відповідного центрального органу виконавчої влади, в

підпорядкуванні якого знаходиться заклад вищої освіти, статутом Університету. Загальні збори осіб, які навчаються в Університеті, скликаються один раз на рік. Позачергові їх засідання можуть бути скликані за ініціативою не менше третини її членів.

10.6. Органи студентського самоврядування:

10.6.1. приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;

10.6.2. проводять організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

10.6.3. сприяють працевлаштуванню осіб, які навчаються у закладі вищої освіти;

10.6.4. розпоряджаються коштами та іншим майном, що знаходяться на їхньому балансі та банківських рахунках;

10.6.5. виконують інші функції.

10.7. За погодженням з органом студентського самоврядування у закладі вищої освіти приймається рішення про:

10.7.1. відрахування осіб, які навчаються в Університеті, та їх поновлення на навчання;

10.8. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Університету.

10.9. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори осіб, які навчаються в Університеті та які:

10.9.1. ухвалюють Положення про студентське самоврядування;

10.9.2. обирають виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховують їх звіти;

10.9.3. визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

10.10. Президент та Ректор Університету мають всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

10.11. Фінансовою основою студентського самоврядування є кошти, визначені Вченою радою Університету, в розмірі не менше 0,5 відсотка коштів спеціального фонду.

10.12. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їх завдань і повноважень.

Розділ 11. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. **Університет** має право брати участь у діяльності міжнародних організацій.

11.2. **Університет** має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з науковими установами і закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами відповідно до чинного законодавства України.

11.3. **Університет** має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства на основі договорів, укладених з зарубіжними юридичними та фізичними особами, мати на рахунку кошти в іноземній валюті.

11.4. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності **Університету** є:

11.4.1. навчання іноземних студентів, післядипломна підготовка та підвищення кваліфікації іноземних громадян відповідно до вимог чинного законодавства;

11.4.2. організація спільної підготовки та стажування студентів;

11.4.3. проведення спільних наукових розробок;

11.4.4. виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав;

11.4.5. здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених чинним законодавством.

11.4.6. Здійснення спільних освітніх програм.

11.5. Валютні надходження, одержані **Університетом** від здійснення зовнішньоекономічної діяльності та міжнародного співробітництва, використовуються ним виключно на забезпечення власної статутної діяльності згідно з кошторисом **Університету** та чинним законодавством.

Розділ 12. ВЛАСНІСТЬ, МАЙНО І ДОХОДИ УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. **Університет** є власником майна, наданого Засновником, продукції, виробленої в результаті господарської діяльності, отриманих доходів, а також іншого майна, придбаного ним з інших підстав, передбачених чинним законодавством.

12.2. Майно **Університету** складають основні фонди, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображена в самостійному балансі.

12.3. Джерелами формування майна **Університету** є:

12.3.1. грошові і матеріальні внески Засновника як внесок до Статутного капіталу;

12.3.2. кошти, одержані за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

12.3.3. кошти, одержані за науково-дослідні, науково-технічні роботи, інструментальні дослідження та інші роботи з використанням власного майна і обладнання, виконані **Університетом** за договорами з підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами;

12.3.4. кредити банківських установ та інших кредиторів;

12.3.5. безоплатні або благодійні внески, безповоротні фінансові допомоги, пожертвування організацій, підприємств, громадян, юридичних та фізичних осіб, в тому числі закордонних, пасивні доходи (в тому числі доходи, отримані у вигляді процентів, дивідендів, страхових виплат і відшкодувань, дохід від здачі в оренду нерухомого та рухомого майна, приміщень Університету, гуртожитків та житла, а також роялті);

12.3.6. гранти, використання яких проводиться відповідно до вимог чинного законодавства;

12.3.7. придбання майна від іншого підприємства, організації, фізичних осіб;

12.3.8. інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

12.4. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, та використовуються **Університетом** для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

12.5. **Університет** несе відповідальність по зобов'язаннях всім належним йому на праві власності майном. **Університет** не несе відповідальність по зобов'язаннях Учасників.

12.6 Засновник **Університету** несе майнову відповідальність по зобов'язанням **Університету** в межах належних йому вкладу.

12.7. Для забезпечення господарської діяльності **Університету** створено Статутний капітал в розмірі 575 000 гривень.

12.8. **Університету** можуть належати будівлі, споруди, машини, устаткування, транспортні засоби, цінні папери, інформація, наукові, конструкторські, технологічні розробки, інше майно та права на майно, в тому числі права на інтелектуальну власність.

12.9. Майно **Університету** підлягає страхуванню за рішенням Засновника.

Розділ 13. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

13.1. **Університет** веде облік результатів своєї діяльності, здійснює бухгалтерський, податковий облік та статистичну звітність.

13.2. Доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

13.3. Бухгалтерський, податковий облік та статистична звітність у **Університеті** ведеться згідно з нормами, що діють в Україні. Порядок обліку документів в **Університеті,** його дочірніх підприємствах, філіях, представництвах, інших структурних підрозділах встановлюється Президентом **Університету.**

13.4. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладено на Головного бухгалтера університету.

13.5. Операційний рік встановлюється з 1 січня до 31 грудня включно.

13.6. Річний звіт по операціях **Університету** та баланс складаються в **Університеті** у строки, визначені законодавством і мають бути подані на затвердження Загальним зборам Засновника.

13.7. **Університеті** та його посадові особи несуть встановлену законодавством відповідальність за достовірність даних, що містяться в річному звіті та балансі.

Розділ 14. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВРСИТЕТУ

14.1. Ліквідація і реорганізація **Університету** (злиття, розділення, виділення, перетворення) проводиться за рішенням Засновника або на підставах, передбачених чинним законодавством України.

14.2. При реорганізації **Університету** порядок розподілу майнових прав визначається Засновником. Права та обов'язки **Університету** перед кредиторами переходять до правонаступників **Університету.**

14.3. Ліквідація **Університету** здійснюється ліквідаційною комісією, створеною Засновником або органом, що прийняв рішення про ліквідацію **Університету.** Вони ж встановлюють порядок та строки проведення ліквідації.

14.4. Термін для заявлення претензій кредиторів – один місяць з моменту оголошення в офіційному виданні про ліквідацію.

14.5. Порядок роботи ліквідаційної комісії визначається чинним законодавством.

14.6. Порядок задоволення претензій кредиторів визначається чинним законодавством. Претензії, не задоволені за відсутністю майна, вважаються погашеними.

14.7. Кошти **Університету,** включаючи виручку від розпродажу майна **Університету,** після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівників **Університету,** розрахунків з кредиторами, виконання зобов'язань перед утримувачами облігацій **Університету** та інших зобов'язань розподіляються ліквідаційною комісією.

14.8. Майно, що передане **Університету** Засновником у користування, повертається в натуральній формі без винагороди.

14.9. Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за шкоду, заподіяну **Університету** згідно з чинним законодавством України.

14.9.1. Майно та кошти, які залишилися після закінчення процедури ліквідації передаються благодійним фондам, що підтримують освіту або культуру угорськомовного населення;

14.10. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших передбачених законодавством обов'язкових платежів), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

Розділ 15. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

15.1. Вчена рада Університету подає на розгляд Загальних зборів трудового колективу проект Статуту, а також проекти змін і доповнень до нього.
15.2. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування – Загальні збори трудового колективу Університету – за поданням Вченої ради приймає Статут, а також вносить зміни до нього, які затверджуються і реєструються у компетентних органах державної влади.

Президент Закарпатського угорського університету імені Ф.Ракоці II **Орос І.І.**

Ректор Закарпатського угорського університету імені Ф.Ракоці II **Черничко С.С.**

Берегове, Берегівський район, Закарпатська область, Україна, третє листопада дві тисячі двадцять п'ятого року.

Я, **Мацола І.В.,** приватний нотаріус Берегівського районного нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Президента Закарпатського угорського університету імені Ференца Ракоці II, Орос Ільдіко Імріївни та ректора Закарпатського угорського університету імені Ференца Ракоці II, Черничко Степана Степановича, які зроблено у моїй присутності. Особу представників встановлено, їх дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №**1630,1631**

Приватний нотаріус **І.В. Мацола**

