ЗАТВЕРДЖЕНО:
ВЧЕНОЮ РАДОЮ Закарпатського угорського університету
імені Ференца Ракоці II (Із змінами)
протокол №12 від 22 грудня 2021 року
протокол №6 від 24 червня 2026 року

ДОДАТОК №1

Мінімальні вимоги Видавничого відділу до рукописів

Вимоги до оформлення:

- Рукопис готується у програмі для створення та редагування документів Word (у форматі *.doc або *.docx), подається з нумерацією сторінок, сторінки формату А4 (210х297 мм), розміри полів наступні: ліве поле – 25 мм, праве поле – 25 мм, верхнє і нижнє поля 20–20 мм;
- Оформлення основного тексту рукопису: розмір шрифту 12 пунктів, звичайний, легко читабельний, не надмірно декоративний шрифт (наприклад: Cambria, Garamond, Georgia, Sitka Display, Times New Roman тощо), літери не виділені, текст рукопису подається з вирівнюванням по ширині, міжрядковий інтервал: одинарний. Перший рядок кожного абзацу подається з відступом вліво на 10–12,5 мм.
- Оформлення найменувань заголовків/структурних частин роботи (*Зміст; Передмова/Вступ; Назви розділів, Висновки, Список літератури*): розмір шрифту 13-14 пунктів, звичайний, легко читабельний, не надмірно декоративний шрифт (наприклад: Cambria, Garamond, Georgia, Sitka Display, Times New Roman тощо), напівжирні літери, вирівнювання по центру, одинарний міжрядковий інтервал. Найменування заголовків/структурних частин можуть подаватися великими літерами (наприклад: ЗМІСТ; ПЕРЕДМОВА/ВСТУП тощо) або тільки з початковою великою літерою (наприклад: Зміст; Передмова/Вступ тощо). Між найменуваннями структурних частин і текстом залишаємо відстань у 1-2 міжрядкові інтервали (натиснути 1-2 «Enter»).
- Оформлення найменувань підзаголовків (підрозділи, підпункти): розмір шрифту 12, звичайний, легко читабельний, не надмірно декоративний шрифт (наприклад: Cambria, Garamond, Georgia, Sitka Display, Times New Roman тощо), напівжирні літери, вирівнювання по лівому краю або якщо найменування підзаголовка складається з кількох рядків, тоді дається вирівнювання по ширині та одинарний міжрядковий інтервал. Перший рядок підзаголовка подається з абзацу з відступом вліво на 10-12,5 мм. Перед підзаголовком пропускається відстань в 1 порожній рядок (натиснути 1 раз «Enter»), АЛЕ після підзаголовка пропуск не робиться, оскільки текст, який іде далі, стосується саме його.
- Крапка в кінці заголовків і підзаголовків не ставиться. Крапка ставиться тільки в тому випадку, якщо заголовок чи підзаголовок складається з кількох речень.
- Нумерація сторінок подається арабськими літерами у всьому тексті роботи (від титульної сторінки до останньої написаної сторінки). Нумерація ставиться внизу сторінки без крапки чи коми, її оформлення: розмір шрифту 12-13, звичайний, легко

читабельний, не надмірно декоративний шрифт (наприклад: Cambria, Garamond, Georgia, Sitka Display, Times New Roman тощо), літери без виділення, одинарний міжрядковий інтервал. На титульній сторінці рукопису, на змісті та на сторінці з вихідними даними нумерація не вказується.

- Рукопис повинен містити дані, необхідні для титульної сторінки та сторінки з вихідними даними (зразком для них можуть слугувати вже опубліковані видання Університету Ракоці: 1) у випадку наукових та навчальних праць, що виходять із класифікаційним індексом УДК та номером ISBN: https://kme.org.ua/uk/publikacii/; 2) у випадку методичних видань, які публікуються лише в електронному форматі без класифікаційного індексу УДК та номера ISBN на вебсайті Університету Ракоці: на вебсторінці навчальних матеріалів кафедр і кафедральних груп). Це такі дані:
    - Прізвище та ім'я автора/редактора угорською та українською мовами;
    - Назва рукопису угорською та українською мовами;
    - У разі рецензованого рукопису прізвище та ім'я рецензентів, їх науковий ступінь, назва закладу, де вони працюють, угорською та українською мовами;
    - Коротка анотація на 5–10 рядків угорською та українською мовами, де автор/редактор коротко представить зміст рукопису (про що він та для кого призначений), для науковців якої галузі може стати корисним.

Єдність та послідовність:

- Заголовки та підзаголовки рукопису мають бути однозначними, відокремленими від тексту рукопису, їх структура по можливості не має перевищувати 3-х рівнів, а їх нумерація допомагати логічному перегляду. Пункти змісту повинні відповідати заголовкам і підзаголовкам.
- У разі використання скорочень або абревіатур, доцільно при першому використанні пояснити їх значення (у дужках безпосередньо після слова) або додати список скорочень.
- У рукописі частини тексту з ідентичним змістом чи функцією мають послідовно подаватися одним способом. Наприклад, століття завжди позначати або тільки арабськими, або тільки римськими цифрами, не змінюючи цього способу. Використання імен авторів, на яких покликаються у роботі, в різних формах також є некоректним.

Таблиці та ілюстрації (діаграми, графіки, рисунки, зображення, карти):

- Таблиці та ілюстрації мають бути вміщені в тексті рукопису, повинні розміщуватися там, де вперше про них згадують, пишуть. Якщо рукопис містить велику кількість таблиць та ілюстрацій, можливо буде відсутня можливість розташувати їх одразу після абзацу, якого вони стосуються. У таких випадках рекомендується посилатися на таблицю чи ілюстрацію у тексті того абзацу, зміст якого пов'язаний з ними (наприклад: див. таблицю №1; див. діаграму №3; див. рисунок №7 тощо).
- Кожна таблиця чи ілюстрація повинна бути пронумерована та мати назву/заголовок. Наприклад: Таблиця №1. Назва/заголовок таблиці; Діаграма №1. Назва/заголовок діаграми тощо. При нумерації рекомендується використовувати арабські цифри.

- Нумерація та назви/заголовки розташовуються над таблицями й ілюстраціями. Вимоги до їх оформлення: розмір шрифту 11, звичайний, легко читабельний, не надмірно декоративний шрифт (наприклад: Cambria, Garamond, Georgia, Sitka Display, Times New Roman тощо), напівжирні літери або виділені курсивом, вирівнювання по центру та одинарний міжрядковий інтервал.
- При редагуванні таблиць та ілюстрацій (маються на увазі: діаграми, графіки тощо) допускається, щоби дані в них подавалися з меншим розміром шрифту на 1-2 пункти.
- Під таблицями та ілюстраціями завжди необхідно подавати їхнє джерело у таких форматах:
    - Якщо це власне редагування: *Джерело: Власне редагування,* після чого навести бібліографічні дані та кількість сторінок того видання, звідки були взяті дані.
    - Якщо була використана таблиця чи ілюстрація, опублікована в іншому виданні: Джерело: Автор(и) (рік випуску), номер сторінки, звідки взята таблиця або ілюстрація (наприклад: *Джерело: Tátrai et al. 2018, 10.*)
- При оформленні тексту джерела під таблицею чи ілюстрацією дотримуємося таких вимог: розмір шрифту 10, звичайний, легко читабельний, не надмірно декоративний шрифт (наприклад: Cambria, Garamond, Georgia, Sitka Display, Times New Roman тощо), літери звичайні або подані курсивом, вирівнювання по центру, одинарний міжрядковий інтервал.
- У тексті роботи відстань перед назвами/заголовками таблиць чи ілюстрацій повинна складати один порожній абзац, а відстань після наведених джерел – так само один порожній абзац.
- З метою забезпечення належної якості ілюстрацій, їх збереження просимо додавати їх до рукопису й окремими файлами:
    - Діаграми та графіки подавати у форматі зображення (bitmap, TIFF, PNG або JPG), а також у форматі програми для роботи з електронними таблицями MS Excel;
    - Рисунки, малюнки, зображення, карти у форматі зображення (bitmap, TIFF, PNG або JPG).

Зразок таблиці:

(…) у радянський період Закарпатська область нараховувала 10 міст. За період незалежності (29 років) одне селище міського типу перекваліфікували (Перечин, 4 березня 2004 р.) на місто, тож на сьогодні їх кількість складає 11 (див. Таблицю №1) (Кабінет Міністрів України 2004). Кожне місто виконує й територіально-адміністративні функції і є, за винятком Чопа, районним центром.

Таблиця №1. ***Адміністративний поділ Закарпатської області у 2019 році***

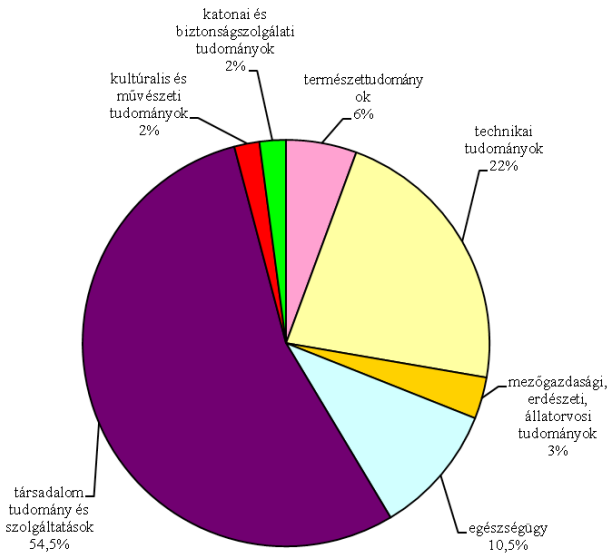
Назва адміністративно-територіальної одиниці	Площа км2	Міста	Селища міського типу	Села	Населення, осіб Грудень 2019 р.
місто Берегово	45	1	0	1	23 237[1]
місто Чоп	13	1	0	0	8793
місто Хуст	72	1	0	3	31 1562
місто Мукачево	31	1	0	0	85 190
місто Ужгород	55	1	0	0	113 900
Берегівський район	609	0	1	42	50 382
Хустський район	925	0	1	56	95 696
Іршавський район	944	1	0	46	100 448
Мукачівський район	991	0	2	86	99 494
Великоберезнянський район	810	0	1	31	26 307
Виноградівський район	697	1	2	47	120 959
Міжгірський район	1 166	0	1	43	47 241
Перечинський район	631	1	0	24	31 973
Рахівський район	1 892	1	3	28	92 808
Свалявський район	676	1	0	28	53 578
Тячівський район	1 818	1	5	55	174 760
Ужгородський район	833	0	1	64	71 623
Воловецький район	544	0	2	24	23 889
Закарпатська область	12 752	11	19	578	1 251 434

Джерело: Головне управління статистики у Закарпатській області, 2020

Зразок діаграми:

(…) За останні три роки серед вступників Словаччини зросла зацікавленість суспільними науками. У 2015 році якусь освітню програму з суспільних наук у вищих навчальних закладах обрали 53% абітурієнтів, у 2016 році ця цифра склала 54%, а в 2017-му – 54,5%. Показники 2017 року відображені у діаграмі №1.

Діаграма №1. ***Розподіл вступників 2017 за спеціальностями у галузі суспільних наук***

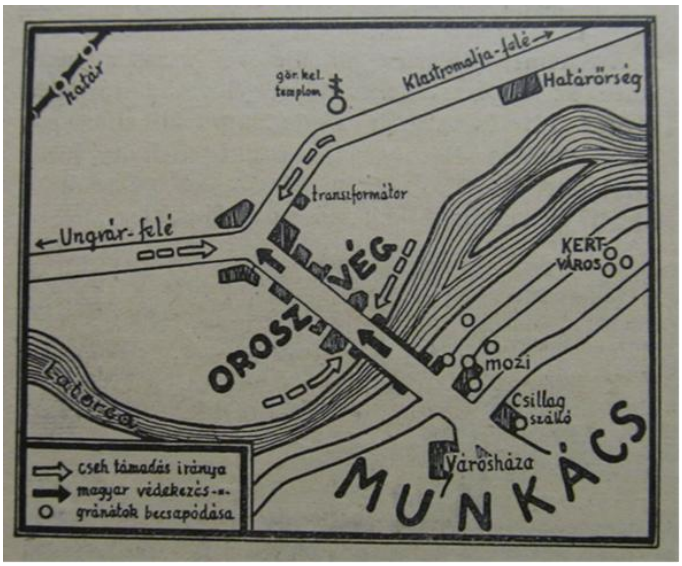


Джерело: http://www.cvtisr.sk/cvti-sr-vedecka-kniznica/informacie-o-skolstve/skolstvo/vysoke-skoly/prijimacky-na-vysoke-skoly/prijimacie-konanie-na-vysoke-skoly-v-roku-2017.html?page_id=10300 (дата звернення: 15.07.2018.)

Зразок карти:

(…) Цей бій став найсерйознішим інцидентом на кордоні між Чехословаччиною та Угорщиною у 1938-1939-му роках, у ході якого з обох боків загинуло 15 осіб. Крім цього, місто зазнало серйозних руйнувань (див. карту №1). (…)

Карта №1. ***Карта інциденту на кордоні в Мукачеві***



(Джерело: газета «Magyar Katonaújság», 15 січня 1939 р. с. 4)

Покликання:

- Допускається покликання у тексті роботи в дужках, підрядкове покликання та покликання у вигляді кінцевих приміток. Рішення про використання певного виду покликань ухвалює автор/редактор, беручи до уваги традиції конкретної наукової галузі. Обов'язковим є покликання на будь-які джерела, твердження, думки чи дані, хай то буде безпосередня чи опосередкована цитата, що походить із опублікованого чи неопублікованого документу, будь-якого джерела інформації чи, можливо, є частиною документу іншого типу.
- У разі підрядкових покликань та покликань у вигляді кінцевих приміток доцільно використовувати можливість автоматичної вставки посилань, що передбачено програмою з редагування текстів, тобто застосовуючи команди Покликання→Виноски. Оформлення виносок: розмір шрифту 10, звичайний, легко читабельний, не надмірно декоративний шрифт (наприклад: Cambria, Garamond, Georgia, Sitka Display, Times New Roman тощо), одинарний міжрядковий інтервал, розрив рядків. Нумерація виносок здійснюється арабськими цифрами.
- При покликанні у тексті роботи автори мають використовувати форми скорочення, які пояснюються/деталізуються у списку використаних джерел/літератури в кінці рукопису. Оформлення покликань у тексті роботи: розмір шрифту 12, звичайний, легко читабельний, не надмірно декоративний шрифт (наприклад: Cambria, Garamond, Georgia, Sitka Display, Times New Roman тощо), одинарний міжрядковий інтервал.

- У разі прямого (дослівного) цитування: повний текст цитати береться у лапки або виділяється *курсивом*, після тексту цитати автор повинен оформити покликання на цитоване джерело відповідно до того типу покликань, який він застосовує в роботі.
- У разі непрямої цитати, тобто при передачі змісту думки/висловлювання, лапки та виділення курсивом не застосовуються, але після цитати автор так само повинен оформити покликання на цитоване джерело відповідно до того типу покликань, який він застосовує в роботі.

Укладання списку використаної літератури:

- До списку використаної літератури включаються тільки ті праці, на які є покликання у тексті роботи,
- Список використаної літератури наводиться після тексту роботи і подається з нової сторінки під назвою «Список використаної літератури»,
- Список використаної літератури містить повний перелік праць, на які є покликання у тексті роботи, розташований в алфавітному порядку за прізвищами авторів,
- У випадку іноземних авторів спочатку наводиться їхнє прізвище, а потім через кому ім'я,
- Найменування праць, внесених до списку літератури, рекомендується оформляти таким способом, проте автор може використовувати й інші способи оформлення, загальноприйняті в його галузі наук:
  - **Книга**: Автор(и) (рік випуску): Назва праці. Видавець, місце видання

    ARENDT HANNAH (1992): *A totalitarizmus gyökerei.* Európa, Budapest

    ЗАСТАВНИЙ ФЕДІР (1998): *Територіальні передпланові прогнози*. Наукова думка, Київ
  - **Стаття у журналі**: Автор(и) (рік випуску): Назва статті. Назва журналу, номер журналу (порядковий номер журналу в році): номер початкової та останньої сторінки статті

    SELCK, J. TORSTEN (2004): On the Dimensionality of European Union Legislative. *Journal of Theoretical Politics*, 16(2):203–222.

    БІЛЕНЧУК ПЕТРО, ОБІХОД ТЕТЯНА (2017): Небезпеки ядерної злочинності: аналіз вітчизняного і міжнародного законодавства. *Юридичний вісник України*, 42:14–15.
  - **Стаття у збірнику праць**: Автор(и) (рік випуску): Назва статті. In Прізвище та ім'я редактора видання (редактори або ed., eds.): Назва видання. Місце видання, видавець, номер початкової та останньої сторінки статті

    PORTES, ALEJANDRO – HALLER, WILLIAM (2005): The Informal Economy. In Smelser, Neil J. – Swedberg, Richard (eds.): *The Handbook of Economic Sociology*. Princeton, NJ: Princeton University Press, 403–425.

    ДИЧКІВСЬКА ІННА (2014): Інноваційні педагогічні технології. In Дмитрук Тарас (eds.): О*снови педагогіки освіти: словник термінів*. Київ, 54–55.
  - **Стаття у збірнику матеріалів конференції**: Автор(и) (рік випуску): Назва статті: Назва видання. Місце видання

KÁDÁRNÉ Fülöp JUDIT (1997): *Irodalmi kánon és magyar pesszimizmus.* Előadás: Szigetek és hidak. A HUNRA Első Magyar Olvasáskongresszusa, Szeged, 1997. április 2–4.

ЦЕХМІСТРОВ Іван (2016): *Про бюджет. Дослідження проблем в Україні очима молодих вчених*: Матеріали Міжнародної науково-практичної конференції, Запоріжжя, 3–4 березня. Запоріжжя.

- **Рукопис**: Автор(и) (рік випуску): Назва. Установа, де було підготовлено рукопис, місце

  BUDAI Eleonóra (2007): *A számviteli információs rendszer helye és szerepe változó világunkban.* Kézirat. Pécsi Tudományegyetem, Közgazdaságtudományi Kar, Gazdálkodástani Doktori Iskola, Pécs

  ПЕТРУК ЛЕОНІД (2004): *Дослідження статичного деформування складених тіл*. Кандидатська дисертація з фізично-математичних наук: 01.02.04. Львів.

- **Інтернет покликання**: Автор(и) (рік випуску): Назва. Сайт (Дата звернення)

  FODOR, ÉVA (2011): *The Policy on Gender Equality in Hungary.* European Parliament, Directorate General for Internal Policies, Brussels. http://www.europarl.europa.eu/document/activities/cont/201107/20110725ATT24651/20110725ATT24651EN.pdf (Accessed: 11-01-2015.)

  ЯЦКІВ ЯРОСЛАВ (2016): *Трансформація наукової системи України протягом 90-х років XX століття: період переходу до ринку*. In Наука та інновації. 6: 6–14. [Електронний ресурс]: https://doi.org/10.15407/scin12.06.006 (Дата звернення: 15.11.2017).