ЗАТВЕРДЖЕНО:
ВЧЕНОЮ РАДОЮ Закарпатського угорського університету
імені Ференца Ракоці II (Із змінами)
протокол №12 від 22 грудня 2021 року
протокол №6 від 24 червня 2026 року

Степан ЧЕРНИЧКО, доктор з гуманітарних наук, професор,
ректор Закарпатського угорського університету
імені Ференца Ракоці II

A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Egyetem Kiadói Részlegének MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Egyetem Kiadói Részlege (továbbiakban: Kiadói Részleg) nem önálló jogi személy, a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Egyetem (továbbiakban: Rákóczi Egyetem) kiadói tevékenységet ellátó szervezeti egységeként működik. Célja a Rákóczi Egyetem szellemi teljesítményének, oktatási és tudományos eredményeinek közreadása egységes, a minőségi követelményeknek megfelelő nyomtatott és/vagy elektronikus kiadványok formájában, valamint a Rákóczi Egyetem oktatói, kutatói és hallgatói számára színvonalas publikálási lehetőség széles körű biztosítása. A Kiadói Részleg tevékenységét, működési rendjét elsősorban Ukrajna törvénye *A kiadói tevékenységről* (Закон України «Про видавничу справу»), a Rákóczi Egyetem alapszabályzata és intézményi (belső) rendeletek, szabályzatok határozzák meg. A Kiadói Részleg saját működési szabályzattal bír, amelyet a Rákóczi Egyetem Tudományos Tanácsa hagy jóvá.

1.2. A Kiadói Részleg feladatainak teljesítése során betartja Ukrajna alkotmányát (Конституція України), Ukrajna törvényeit *A felsőoktatásról* (Закон України «Про вищу освіту»), *A kiadói tevékenységről* (Закон України «Про видавничу справу»), *A dokumentumok kötelespéldányairól* (Закон України «Про обов'язковий примірник документів») és *A médiáról* (Закон України «Про медіа»), valamint a vonatkozó törvények végrehajtását meghatározó állami rendeleteket, a kiadói tevékenységgel kapcsolatos állami szabványokat, a Rákóczi Egyetem alapszabályzatát, az intézményi (belső) rendeleteket, szabályzatokat, valamint jelen Működési Szabályzatot.

1.3. A Kiadói Részleg működése során tiszteletben tartja az alapvető emberi jogokat, a kiadói tevékenységhez kapcsolódó etikai normákat és a szellemi tulajdon védelmére vonatkozó jogokat.

1.4. A Kiadói Részleg megnevezése magyarul: *Kiadói Részleg*, ukránul: *Видавничий відділ*, angolul: *Division of Publishing*.

1.5. A Kiadói Részleg munkáját, feladatait a Rákóczi Egyetem rektora és elnöke ellenőrzi az intézmény tudományos és minőségbiztosításért felelős rektorhelyettesén keresztül. A kiadásra, azaz nyomtatott és/vagy elektronikus megjelentetéshez előkészített

kiadványokat a Rákóczi Egyetem Tudományos Tanácsa hagyja jóvá, míg a kiadványok megjelentetési költségeinek finanszírozásáról a Rákóczi Egyetem Gazdasági Tanácsa dönt.

1.6. A Kiadói Részleg működéséhez szükséges jogi, szervezeti, pénzügyi, valamint technikai és anyagi feltételeket (számítógépeket, nyomdatechnikai berendezéseket és eszközöket, szerkesztéshez, tördeléshez, grafikai tervezéshez kapcsolódó programokat stb.) a Rákóczi Egyetem biztosítja.

2. A KIADÓI RÉSZLEG FELADATAI, KIADÓI TEVÉKENYSÉGÉNEK ALAPVETŐ FORMÁI

2.1. A Rákóczi Egyetem tudományos, kutatói tevékenységével kapcsolatos tudományos munkák (monográfiák, tanulmánykötetek, konferenciakötetek, absztraktkötetek, forrásközlések, tudományos-ismeretterjesztő kiadványok) nyomtatott és/vagy elektronikus formában történő kiadása.

2.2. A Rákóczi Egyetemen folyó oktatással kapcsolatos oktatási és módszertani művek (tankönyvek, oktatási segédletek (kézikönyvek), oktatói jegyzetek, módszertani útmutatók és ajánlások, szöveggyűjtemények, példatárak stb.) nyomtatott és/vagy elektronikus formában történő megjelentetése.

2.3. A Rákóczi Egyetemmel munkaviszonyban vagy más hasonló jogviszonyban, továbbá hallgatói jogviszonyban álló szerzők által írt tudományos művek, kiadványok és egyéb szerzői művek megjelentetése.

2.4. A Rákóczi Egyetem által alapított szakfolyóiratok nyomtatott és/vagy elektronikus formában történő kiadása az intézmény tanszékeivel és kutatóközpontjaival együttműködve.

2.5. A Rákóczi Egyetem nyomtatott és/vagy elektronikus formában megjelenő kiadványai és szakfolyóiratai részére ISBN-számok és ISSN-számok igénylése a megfelelő ukrajnai állami hivatalnál (Державна наукова установа «Книжкова палата України імені Івана Федорова»).

2.6. A Rákóczi Egyetem által nyomtatott és/vagy elektronikus formában megjelentetett kiadványokról és szakfolyóiratok számairól szóló kötelező negyed- és féléves jelentések, beszámolók elkészítése és megküldése a megfelelő ukrajnai állami hivatalok (Державний комітет телебачення і радіомовлення України, Державна наукова постанова «Книжкова палата України імені Івана Федорова») részére.

2.7. A Kiadói Részleg közreműködésével nyomtatott és/vagy elektronikus formában megjelentetett kiadványok és szakfolyóiratok terjesztése, népszerűsítése:

2.7.1. A kiadványok digitális változatainak a Rákóczi Egyetem Intézményi Publikációtárában és az intézmény honlapján (kiadványok webfelületén) történő közzététele a Rákóczi Egyetem Apáczai Csere János Könyvtárával és Rákóczi Médiacentrumával együttműködve.

2.7.2. A nyomtatottan megjelent kiadványok és szakfolyóiratok kötelespéldányainak postai úton történő megküldése az ukrajnai állami hivatalok és könyvtárak részére, illetve a Rákóczi Egyetem Apáczai Csere János Könyvtárával együttműködve az Országos Széchényi Könyvtár részére.

2.8. A Rákóczi Egyetem oktatási és tudományos feladataihoz kötődő hivatalos és reprezentatív anyagok (diplomák, oklevelek, dísz- és dicsérő oklevelek, intézményi továbbképzések tanúsítványainak, felvételi plakátok és füzetek, tanévnyitók és -zárók programfüzetei, hallgatói tájékoztató füzetek stb.) szerkesztése, megtervezése és/vagy nyomtatott formában történő kiadása.

2.9. A Rákóczi Egyetem érdekeit szolgáló, az intézmény történetét ismertető, jó hírnevét növelő írásművek megjelentetése.

2.10. Minden egyéb kiadásra irányuló tevékenység.

3. A KÉZIRATOK ELKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS KIADÁSÁNAK SZAKMAI RENDJE

3.1. A szerző köteles a legjobb tudása szerint, szövegszerkesztő (Word) programmal elkészíteni és összeállítani a kéziratát, amelynek tartalmáért és hitelességéért a szerző viseli a teljes felelősséget. A kézirat elkészítésekor a szerző köteles figyelembe venni a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Egyetem *Tudományetikai Kódexét* (https://kme.org.ua/uk/mik/#fugg-2-iii-1-re-tud-kodex) és a Rákóczi Egyetem Kiadói Részlegének a kéziratokkal szemben támasztott minimumkövetelményeit (https://kme.org.ua/wp-content/uploads/2021/12/1-sz-fuggelek-kr-minkovetelmeny_hu.pdf).

3.2. A szerző köteles szakmailag lektoráltatni kéziratát, amennyiben azt tudományos, oktatási vagy módszertani műként kívánja megjelentetni. A kéziratot a szerző javítja a szaklektorok észrevételeinek figyelembevételével. A szaklektori véleményeket az érintett tanszék/kutatóközpont őrzi. A Kiadói Részleg közreműködésével csak szakmailag lektorált tudományos, oktatási vagy módszertani kiadványok jelenhetnek meg. Az ETO-besorolási jelzet és ISBN-szám nélkül, csak elektronikus formában megjelenő módszertani kiadványok (módszertani útmutatók és ajánlások, szöveggyűjtemények, példatárak stb.) kéziratainak esetében a szerző gondoskodik a kézirat műszaki szerkesztéséről, a szöveg megformázásáról.

3.3. A Rákóczi Egyetem oktatói és kutatói számára megengedett a mesterséges intelligencia (MI) alapú eszközök felelős és etikus alkalmazása a tudományos, oktatási és módszertani művek írása, alkotása során. A Rákóczi Egyetem *Tudományetikai Kódexének* (https://kme.org.ua/uk/mik/#fugg-2-iii-1-re-tud-kodex) és az *Eljárásrend a plágiumellenőrzés folyamatáról és a mesterséges intelligencia etikus használatáról a Rákóczi Egyetemen* című szabályzat előírásainak (https://kme.org.ua/wp-content/uploads/2026/03/hu_porj_perev_plag.pdf) megfelelően ugyanakkor a szerző köteles külön nyilatkozni arról, hogy használt-e MI-alapú eszközöket a kézirata elkészítéséhez. Az MI-alapú eszközök alkalmazását a szerző az *Eljárásrend a plágiumellenőrzés folyamatáról és a mesterséges intelligencia etikus használatáról a Rákóczi Egyetemen* című szabályzat 9. számú mellékletét képező, *NYILATKOZAT a mesterséges intelligencia eszközeinek alkalmazásáról megnevezésű dokumentum* (https://kme.org.ua/wp-content/uploads/2026/03/hu_porj_perev_plag.pdf) kitöltésével és aláírásával tudja bejelenteni. A szerző MI-alapú eszközök alkalmazásáról szóló nyilatkozatát az érintett tanszék/kutatóközpont őrzi.

3.4. A Rákóczi Egyetem *Tudományetikai Kódexének* (https://kme.org.ua/uk/mik/#fugg-2-iii-1-re-tud-kodex) és az *Eljárásrend a plágiumellenőrzés folyamatáról és a mesterséges intelligencia etikus használatáról a Rákóczi Egyetemen* című szabályzata előírásainak (https://kme.org.ua/wp-content/uploads/2026/03/hu_porj_perev_plag.pdf) megfelelően a szerző köteles a tudományos (monográfiák, tanulmánykötetek, konferenciakötetek,

absztraktkötetek, forrásközlések, tudományos-ismeretterjesztő kiadványok) és oktatási kiadványok (tankönyv, oktatási segédlet (kézikönyv), tantárgyi jegyzet) kéziratait akadémiai plágiumellenőrzésre benyújtani. A tudományos és oktatási művek kéziratainak akadémiai plágiumellenőrzését a szerző kezdeményezésére a plágiumellenőrző rendszer egyetemi ügyintézője végzi. Az akadémiai plágiumellenőrzés eredményéről az egyetemi ügyintéző tájékoztatja a szerzőt egy részletes jelentés formájában, amelyben feltüntetésre kerül a kézirat eredetiségi mutatója százalékos formában. A szerző kéziratának akadémiai plágiumellenőrzésének eredményéről szóló jelentést az érintett tanszék/kutatóközpont őrzi.

3.5. A szerző a kiadáshoz előkészített, lektorált kéziratát és a csatolandó szükséges dokumentumokat (szaklektori véleményeket, az MI-alapú eszközök alkalmazásáról szóló nyilatkozatot, a tudományos és oktatási kiadványok kéziratai esetében az akadémiai plágiumellenőrzés eredményéről szóló jelentést) benyújtja a megfelelő tanszékre/ kutatóközpontba, hogy kérelmezze azok továbbítását a Rákóczi Egyetem Tudományos Tanácsa felé, kéziratának kiadása, megjelentetése céljából. Az oktatási és módszertani kiadványok kéziratai esetében előbb szükséges azok szakmai véleményezése a Rákóczi Egyetem Felsőoktatási Minőségbiztosítási Tanácsánál, s csak azt követően dönt a Rákóczi Egyetem Tudományos Tanácsa azok kiadásáról, megjelentetéséről.

3.6. A tanszék/kutatóközpont köteles ellenőrzi, hogy a kézirat megfelel-e a tudományos, oktatási vagy módszertani kiadványokkal szemben támasztott minimumkövetelményeknek, továbbá a kézirathoz csatolt szükséges dokumentumok meglétét, hitelességét. Miután a tanszék/kutatóközpont minden dokumentumot rendben talál értekezleti döntés/jóváhagyás alapján a kéziratot elektronikus formában (PDF-ben) a mellékelt szükséges dokumentumokkal (szaklektori véleményekkel, az MI-alapú eszközök alkalmazásáról szóló nyilatkozattal, a tudományos és oktatási kiadványok kéziratai esetében az akadémiai plágiumellenőrzés eredményéről szóló jelentéssel) továbbítja a Rákóczi Egyetem Tudományos Tanácsához kiadás, megjelentetés céljából. Az oktatási és módszertani kiadványok kéziratait a tanszék/kutatóközpont a csatolt szükséges dokumentumokkal együtt előbb a Rákóczi Egyetem Felsőoktatási Minőségbiztosítási Tanácsának küldi meg szakmai véleményezésre, s majd csak azt követően dönt a Rákóczi Egyetem Tudományos Tanácsa a kéziratok nyomtatott és/vagy elektronikus formában történő megjelentetéséről.

Több kézirat egy időben történő benyújtása esetén a tanszéknek/kutatóközpontnak jelölnie kell a kéziratok kiadásának sorrendjét, valamint javaslatot tenni azok megjelentetési formájára: A) nyomdai, B) elektronikus, C) nyomdai és elektronikus. A kézirat A) nyomdai vagy C) nyomdai és elektronikus formában történő kiadása esetén külön fel kell tüntetni, hogy rendelkezik-e a szerző vagy a tanszék/kutatóközpont pályázati támogatással, forrással a nyomdai költségek finanszírozására.

3.7. A Rákóczi Egyetem Tudományos Tanácsa által jóváhagyott kéziratokat a szükséges dokumentumokkal (szaklektori véleményekkel, az MI-alapú eszközök alkalmazásáról szóló nyilatkozattal, a kézirat akadémiai plágiumellenőrzésének eredményéről szóló jelentéssel, a Felsőoktatási Minőségbiztosítási Tanács szakmai véleményezésével, az egyetem rektorának rendeletével a kiadásra jóváhagyott kéziratokról) a szerző, a tanszék/kutatóközpont és a Rektori Hivatal átadja a Kiadói Részlegnek, ahol következhet a kéziratok műszaki szerkesztése, tördelése, nyelvi korrektúrája, valamint a borító elkészítése. A műszaki szerkesztés, tördelés, nyelvi korrektúra és a borító elkészítése során a Kiadói Részleg folyamatosan egyeztet a kézirat szerzőjével. A kéziratnak a nyomdai és/vagy elektronikus

kiadáshoz, megjelentetéshez előkészített végleges változatát, valamint a hozzájuk tartozó borítókat a szerző még egyszer átnézi, ellenőrzi.

3.8. A Kiadói Részleg a kézirat megjelentetéshez előkészített, a szerző által is jóváhagyott változatát ellátja a szükséges azonosítószámokkal. Az ETO-besorolást jelölő azonosítószámokat a Rákóczi Egyetem Apáczai Csere János Könyvtáránál, míg a nemzetközi azonosítószámokat (ISBN- vagy ISSN-számot) közvetlenül a megfelelő ukrajnai állami hivatalnál (Державна наукова установа «Книжкова палата України імені Івана Федорова») vagy közvetve ukrajnai kiadóknál szerzi be.

3.9. A Tudományos Tanács által jóváhagyott azon kéziratok esetén, amelyek megjelentetése nyomdai költségekkel jár, azok fedezése érdekében a tanszéknek/kutatóközpontnak és a szerzőnek kötelessége lehetséges források (pályázati úton hozzáférhető kiadvány-támogatások, támogatók vagy esetleg felajánlások) felkutatása. Amennyiben a kézirat megjelentésére nem áll rendelkezésre pályázati és/vagy egyéb forrás, úgy a szerző és a tanszék/kutatóközpont kezdeményezésére – a Kiadói Részleg által beszerzett nyomdai árajánlatot alapul véve – a Rákóczi Egyetem Gazdasági Tanácsa dönt arról, hogy az egyetem a működési költségvetése terhére tudja-e fedezni a kézirat nyomdai kiadásának költségeit.

3.10. Az ETO-besorolási jelzettel és ISBN-számmal is ellátott, s már nyomtatott és/vagy elektronikus formában megjelent kiadványok terjesztése, népszerűsítése és hasznosítása céljából a Kiadói Részleg gondoskodik:

a) a kiadványok digitális változatainak a Rákóczi Egyetem Intézményi Publikációtárában és az intézmény honlapján (kiadványok webfelületén) történő közzétételéről a Rákóczi Egyetem Apáczai Csere János Könyvtárával és Rákóczi Médiacentrumával együttműködve;

b) a megjelent kiadványok és szakfolyóiratok számai kötelespéldányainak postai úton történő megküldéséről az ukrajnai állami hivatalok és könyvtárak részére, illetve a Rákóczi Egyetem Apáczai Csere János Könyvtárával együttműködve az Országos Széchényi Könyvtár részére.

начальник Видавничого відділу
Закарпатського угорського університету
імені Ференца Ракоці ІІ

.....
Олександр ДОБОШ