JÓVÁHAGYTA:
a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Egyetem
TUDOMÁNYOS TANÁCSA (módosításokkal)
12. számú 2021. december 22-én kelt jegyzőkönyv
6. számú 2026. június 24-én kelt jegyzőkönyv

3. SZÁMÚ FÜGGELÉK

Kéziratok oktatási és módszertani műként történő elkészítésének és megjelentetésének szakmai rendje

Bevezető

Az oktatási és módszertani kiadványok különböző típusait különböztetjük meg:
Oktatási kiadványok

- tankönyv
- oktatási segédlet (kézikönyv)
- tantárgyi jegyzet

Módszertani kiadványok

- módszertani útmutató
- módszertani ajánlás
- szöveggyűjtemény
- példatár, feladatgyűjtemény
- egyéb módszertani jellegű kiadványok.

A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Egyetem megjelentethet oktatási és módszertani munkákat nyomtatottan és/vagy elektronikusan. Az elektronikusan megjelenő oktatási-módszertani munkák elhelyezésre kerülnek a Rákóczi Egyetem honlapján, a tanszékek és tanszéki csoportok oktatási anyagainak weboldalán. Az ETO-besorolási jelzettel és ISBN-számmal is ellátható oktatási-módszertani kiadványok a Rákóczi Egyetem Intézményi Publikációtárában és az intézmény honlapján (kiadványok webfelületén) is elhelyezésre kerülnek.

A Rákóczi Egyetemen nyomtatott és/vagy elektronikus formában történő megjelentetésre oktatási és módszertani kiadványokat az intézmény tanszékei/ kutatóközpontjai javasolhatnak, a kiadást a Rákóczi Egyetem Tudományos Tanácsa hagyja jóvá a Felsőoktatási Minőségbiztosítási Tanács, valamint a Kiadói Részleg által kidolgozott követelmények figyelembevételével, a nevezett részlegek javaslata alapján.

A Rákóczi Egyetem Felsőoktatási Minőségbiztosítási Tanácsa, valamint a Kiadói Részlege az oktatási és módszertani kiadványokkal kapcsolatosan az alábbi tartalmi követelményeket állapítja meg:

- az oktatási és módszertani kiadványoknak a Rákóczi Egyetem képzési programjainak, az azokban szereplő képzési egységek (tantárgy, gyakorlat, évfolyammunka, diplomamunka) tartalmához, azok ellenőrzésének menetéhez kell kapcsolódniuk;
- az oktatási és módszertani kiadványok tartalmának a hallgatók eredményes ismeretelsajátítását, és kompetenciafejlesztését kell céloznia;
- az oktatási és módszertani kiadványok tartalmának meg kell felelnie a Rákóczi Egyetem *Tudományetikai Kódexében* foglaltaknak (https://kme.org.ua/uk/mik/#fugg-2-iii-1-re-tud-kodex) és az *Eljárásrend a plágiumellenőrzés folyamatáról és a mesterséges intelligencia etikus használatáról a Rákóczi Egyetemen* című szabályzat előírásainak (https://kme.org.ua/wp-content/uploads/2026/03/hu_porj_perev_plag.pdf).

1. lépés
A kézirat elkészítése

A szerző elkészíti, összeállítja a kéziratát szövegszerkesztő (Word) programmal. A kézirat tartalmáért és hitelességéért a szerző viseli a teljes felelősséget. A kézirat elkészítésekor a szerző köteles figyelembe venni a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Egyetem Tudományetikai Kódexét (https://kme.org.ua/uk/mik/#fugg-2-iii-1-re-tud-kodex) és a Rákóczi Egyetem Kiadói Részlegének a kéziratokkal szemben támasztott minimumkövetelményeit (https://kme.org.ua/wp-content/uploads/2021/12/1-sz-fuggelek-kr-minkovetelmeny_hu.pdf), valamint felhasználhatja a Kiadói Részleg által készített minta-dokumentumokat.

Az oktatási és módszertani kiadványok és kéziratok terjedelmi követelménye minimum 1 szerzői ív (40 000 leütés a szóközöket is beleértve). A terjedelmi minimumkövetelmény alól mentesülhetnek egyes természettudományok, és matematikai tudományok területén készített kéziratok, ugyanakkor ezek esetében indokolni szükséges, hogy miért nem teljesül a követelmény.

2. lépés
A kézirat szakmai lektorálása

A szerző köteles szakmailag lektoráltatni kéziratát. Az oktatási és módszertani műveket legalább két független (nem szerzője vagy szerkesztője a kiadványnak) tudományos fokozattal rendelkező, vagy az adott szakterületen jelentős tapasztalattal rendelkező személlyel szükséges lektoráltatni, akik közül egy személy nem áll alkalmazásban a Rákóczi Egyetemen, egy pedig az intézmény oktatója vagy kutatója. A szaklektori véleményeket az érintett tanszék/kutatóközpont őrzi.

3. lépés
A szerző nyilatkozata a mesterséges intelligencia alapú eszközök használatáról

A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Egyetem oktatói és kutatói számára megengedett a mesterséges intelligencia (MI) alapú eszközök felelős és etikus alkalmazása oktatási és módszertani művek írása, alkotása során. A Rákóczi Egyetem *Tudományetikai Kódexének* (https://kme.org.ua/uk/mik/#fugg-2-iii-1-re-tud-kodex) és az *Eljárásrend a plágiumellenőrzés folyamatáról és a mesterséges intelligencia etikus használatáról a Rákóczi Egyetemen* című szabályzat előírásainak (https://kme.org.ua/wp-content/uploads/2026/03/hu_porj_perev_plag.pdf) megfelelően ugyanakkor a szerző köteles külön nyilatkozni arról, hogy használt-e MI-alapú eszközöket a kézirata elkészítéséhez. Az MI-alapú eszközök alkalmazását a szerző az *Eljárásrend a plágiumellenőrzés folyamatáról és a mesterséges intelligencia etikus használatáról a Rákóczi Egyetemen* című szabályzat 9. számú mellékletét képező, *NYILATKOZAT a mesterséges intelligencia eszközeinek alkalmazásáról* megnevezésű dokumentum (https://kme.org.ua/wp-content/uploads/2026/03/hu_porj_perev_plag.pdf) kitöltésével és aláírásával tudja bejelenteni. A szerző MI-alapú eszközök alkalmazásáról szóló nyilatkozatát az érintett tanszék/kutatóközpont őrzi.

4. lépés
Az oktatási kiadvány kézirata eredetiségének plágiumellenőrző rendszerben történő vizsgálata

A Rákóczi Egyetem *Tudományetikai Kódexének* (https://kme.org.ua/uk/mik/#fugg-2-iii-1-re-tud-kodex) és az *Eljárásrend a plágiumellenőrzés folyamatáról és a mesterséges intelligencia*

etikus használatáról a Rákóczi Egyetemen című szabályzata előírásainak (https://kme.org.ua/wp-content/uploads/2026/03/hu_porj_perev_plag.pdf) megfelelően a szerző köteles az oktatási kiadványok (tankönyv, oktatási segédlet (kézikönyv), tantárgyi jegyzet) kéziratait akadémiai plágiumellenőrzésre benyújtani. Az oktatási művek kéziratainak akadémiai plágiumellenőrzését a szerző kezdeményezésére a plágiumellenőrző rendszer egyetemi ügyintézője végzi. Az akadémiai plágiumellenőrzés eredményéről az egyetemi ügyintéző tájékoztatja a szerzőt egy részletes jelentés formájában, amelyben feltüntetésre kerül a kézirat eredetiségi mutatója százalékos formában.

MEGFELELŐ (60%–80% között) vagy MAGAS (80% fölött) eredetiség esetén a szerző kezdeményezheti a megfelelő tanszéken/kutatóközpontban, hogy értekezleti döntés alapján továbbítsák a kéziratát elektronikus formában (PDF-ben) a szükséges dokumentumokkal (2 darab szaklektori véleménnyel, az MI-alapú eszközök alkalmazásáról szóló nyilatkozattal és a kézirat akadémiai plágiumellenőrzésének eredményéről szóló jelentéssel) előbb a Rákóczi Egyetem Felsőoktatási Minőségbiztosítási Tanácsához szakmai véleményezésre, majd azt követően a Rákóczi Egyetem Tudományos Tanácsa felé, a nyomtatott és/vagy elektronikus formában történő megjelentetés jóváhagyása céljából.

ALACSONY (40%–60% között) eredetiség esetén a szerző köteles a kéziratát javítás után ismételten ellenőriztetni a plágiumellenőrző rendszerben. A kézirat első akadémiai plágiumellenőrzése ingyenes, azonban az ismételt, második plágiumellenőrzés már a szerző részéről térítésköteles.

NEM MEGFELELŐ (40% alatti) eredetiség esetén a megfelelő tanszék/kutatóközpont köteles elutasítani a szerző azon kezdeményezését, hogy a kéziratát a Rákóczi Egyetem Felsőoktatási Minőségbiztosítási Tanácsához szakmai véleményezésre, majd azt követően a Tudományos Tanács felé továbbítsák nyomtatott és/vagy elektronikus formában történő kiadás jóváhagyására.

Az oktatási kiadványok kéziratainak plágiumellenőrzéséről szóló jelentést az érintett tanszék/kutatóközpont őrzi.

5. lépés
A kézirat tanszéki/kutatóközponti jóváhagyása

A szerző a kiadáshoz előkészített, lektorált kéziratát és a csatolandó szükséges dokumentumokat (2 darab szaklektori véleményt, az MI-alapú eszközök alkalmazásáról szóló nyilatkozatot, az oktatási kiadványok kéziratai esetében az akadémiai plágiumellenőrzés eredményéről szóló jelentést) benyújtja a megfelelő tanszékre/kutatóközpontba, hogy kérelmezze előbb azok szakmai véleményezését a Rákóczi Egyetem Felsőoktatási Minőségbiztosítási Tanácsánál, majd azt követően azok továbbítását a Rákóczi Egyetem Tudományos Tanácsa felé, kéziratának kiadása, megjelentetése céljából.

A tanszék/kutatóközpont köteles ellenőrzi, hogy a kézirat megfelel-e az oktatási vagy módszertani kiadványokkal szemben támasztott minimumkövetelményeknek, továbbá a kézirathoz csatolt szükséges dokumentumok meglétét, hitelességét, s miután minden dokumentumot rendben talál értekezleti döntés/jóváhagyás alapján a kéziratot elektronikus formában (PDF-ben) továbbítja szakmai véleményezésre a Rákóczi Egyetem Felsőoktatási Minőségbiztosítási Tanácsához, majd azt követően a Rákóczi Egyetem Tudományos Tanácsához kiadása, megjelentetése céljából. A továbbított kézirathoz csatolni kell elektronikus formában (PDF-ben) a szaklektorok véleményét, az MI-alapú eszközök alkalmazásáról szóló nyilatkozatot és az oktatási kiadványok kéziratai esetében az akadémiai plágiumellenőrzés eredményéről szóló jelentést. Amennyiben valamely kéziratban a Rákóczi

Egyetem Felsőoktatási Minőségbiztosítási Tanácsa hiányosságot fedez fel, azt a nevezett részleg visszaküldi átdolgozásra a kezdeményező tanszéknek/kutatóközpontnak.

Több kézirat egy időben történő benyújtása esetén a tanszéknek/kutatóközpontnak jelölnie kell a kéziratok kiadásának sorrendjét, valamint javaslatot tenni azok megjelentetési formájára: A) nyomdai, B) elektronikus, C) nyomdai és elektronikus. A kézirat A) nyomdai vagy C) nyomdai és elektronikus formában történő kiadása esetén külön fel kell tüntetni, hogy rendelkezik-e a szerző vagy a tanszék/kutatóközpont pályázati támogatással, forrással a nyomdai költségek finanszírozására.

6. lépés
A kézirat kiadásának engedélyeztetése a Rákóczi Egyetem Tudományos Tanácsánál

A tanszék/kutatóközpont által beterjesztett kéziratok kiadásáról, megjelentetéséről értekezlet/ülés keretében a Rákóczi Egyetem Tudományos Tanácsa dönt, ahol megjelölésre kerül a kiadás formája: A) nyomdai, B) elektronikus, C) nyomdai és elektronikus. A Tudományos Tanács értekezletén/ülésén nyomdai és/vagy elektronikus kiadásra jóváhagyott kéziratok listája az egyetem rektorának rendeletében kerül rögzítésre.

7. lépés
A kézirat kiadása, megjelentetése

A Tudományos Tanács által jóváhagyott kéziratot az egyéb szükséges dokumentumokkal (2 darab szaklektori véleménnyel, az MI-alapú eszközök alkalmazásáról szóló nyilatkozattal, az oktatási kiadványok kéziratai esetében az akadémiai plágiumellenőrzés eredményéről szóló jelentéssel, a Felsőoktatási Minőségbiztosítási Tanács szakmai véleményezésével, az egyetem rektorának rendeletével a kiadásra jóváhagyott kéziratokról) a szerző, a tanszék/kutatóközpont és a Rektori Hivatal átadja a Kiadói Részlegnek, ahol következhet a kéziratok műszaki szerkesztése, tördelése, nyelvi korrektúrája (minimum egy nyelvi korrektúra kötelező, melynek elvégzését a kéziratok szerzői is vállalhatják, amennyiben a Kiadói Részleg túlterheltség esetén vagy kapacitás hiányában nem tudja azt meghatározott időn belül biztosítani), valamint a borító elkészítése. A műszaki szerkesztés, tördelés, nyelvi korrektúra és a borító elkészítése során a Kiadói Részleg folyamatosan egyeztet a kézirat szerzőjével. A kéziratnak a nyomdai és/vagy elektronikus kiadáshoz, megjelentetéshez előkészített végleges változatát, valamint a hozzájuk tartozó borítókat a szerző még egyszer átnézi, ellenőrzi.

A kézirat megjelentetéshez előkészített, a szerző által is jóváhagyott változatát a Kiadói Részleg látja el a szükséges azonosítószámokkal. Az ETO-besorolást jelölő azonosítószámokat a Rákóczi Egyetem Apáczai Csere János Könyvtáránál, míg a nemzetközi azonosítószámokat (ISBN- vagy ISSN-számot) közvetlenül a megfelelő ukrajnai állami hivatalnál (Державна наукова установа «Книжкова палата України імені Івана Федорова») vagy közvetve ukrajnai kiadóknál szerzi be.

Azon kéziratok esetén, amelyek megjelentetése nyomdai költségekkel jár, azok fedezése érdekében a tanszéknek/kutatóközpontnak és a szerzőnek kötelessége lehetséges források (pályázati úton hozzáférhető kiadvány-támogatások, támogatók vagy esetleg felajánlások) felkutatása. Amennyiben a kézirat megjelentésére nem áll rendelkezésre pályázati és/vagy egyéb forrás, úgy a szerző és a tanszék/kutatóközpont kezdeményezésére – a Kiadói Részleg által beszerzett nyomdai árajánlatot alapul véve – a Rákóczi Egyetem Gazdasági Tanácsa dönt arról, hogy az egyetem a működési költségvetése terhére tudja-e fedezni a kézirat nyomdai kiadásának költségeit.

Azoknak a módszertani kiadványoknak a kéziratait, amelyek csak elektronikusan jelennek meg ETO-besorolás és ISBN-szám nélkül, a Tudományos Tanács döntését követően, azok közzétételét a Rákóczi Egyetem honlapján, tanszékek és tanszéki csoportok oktatási anyagainak weboldalán, a kezdeményező tanszék/kutatóközpont szervezi.

8. lépés
A már nyomtatott és/vagy elektronikus formában megjelent kiadványok terjesztése, népszerűsítése

Lásd a *II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Egyetem Kiadói Részlegének MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁ*-ban a 3.10. pontját!