JÓVÁHAGYTA:
a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Egyetem
TUDOMÁNYOS TANÁCSA (módosításokkal)
12. számú 2021. december 22-én kelt jegyzőkönyv
6. számú 2026. június 24-én kelt jegyzőkönyv

2. SZÁMÚ FÜGGELÉK

Kéziratok tudományos műként (*monográfiaként, tanulmánykötetként, konferenciakötetként, absztraktkötetként, forrásközlésként, tudományos-ismeretterjesztő kiadványként*) történő elkészítésének és kiadásának szakmai rendje

1. lépés
A kézirat elkészítése

A szerző elkészíti, összeállítja a kéziratát szövegszerkesztő (Word) programmal. A kézirat tartalmáért és hitelességéért a szerző viseli a teljes felelősséget. A kézirat elkészítésekor a szerző köteles figyelembe venni a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Egyetem *Tudományetikai Kódexét* (https://kme.org.ua/uk/mik/#fugg-2-iii-1-re-tud-kodex) és a Rákóczi Egyetem Kiadói Részlegének a kéziratokkal szemben támasztott minimumkövetelményeit (https://kme.org.ua/wp-content/uploads/2021/12/1-sz-fuggelek-kr-minkovetelmeny_hu.pdf), valamint felhasználhatja a Kiadói Részleg által készített minta-dokumentumokat.

A monográfia kéziratának terjedelmi követelményeinél Ukrajna Miniszteri Kabinetének *Az oktatási tevékenység végzésére vonatkozó ENGEDÉLYEZÉSI FELTÉTELEK* című, 2015. december 30-ai 1187. számú rendelete 38. bekezdése 3. pontjának (https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/365-2021-%D0%BF#n12) **előírásai követendők:**

- ***egyszerzős monográfia terjedelme: minimum 5 szerzői ív*** *(1 szerzői ív = 40 000 leütés a szóközöket is beleértve, 5 szerzői ív = 5x40 000 = 200 000 leütés a szóközöket is beleértve);*
- ***többszerzős monográfia terjedelme: minimum 1,5 szerzői ív szerzőnként*** *(1 szerzői ív = 40 000 leütés a szóközöket is beleértve, 1,5 szerzői ív = 1,5x40 000 = 60 000 leütés a szóközöket is beleértve).*

Figyelem! Amennyiben a szerző a *tudományok kandidátusa (кандидат наук)* vagy a *tudományok doktora (доктор наук)* tudományos fokozatszerzési eljárásban vesz részt, és az eljárás részét képezi monográfia megjelentetése, úgy a monográfia megírásával és kiadásával kapcsolatos követelményeket (a szerzők számát, a terjedelmet, a példányszámot, a szaklektorok számát) Ukrajna Oktatási és Tudományos Minisztériumának *A tudományok kandidátusa és a tudományok doktora tudományos fokozatok megszerzésére benyújtott megjelentetett monográfiákkal szemben támasztott KÖVETELMÉNYEK* című, 2019. szeptember 23-ai 1220. számú rendelete szabályozza (https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1087-19#n4).

2. lépés
A kézirat szakmai lektorálása

A szerző köteles szakmailag lektoráltatni kéziratát. A kézirat lektorálására minimum három főt kell felkérnie a munka témájának, tudomány- vagy szakterületének megfelelően. A szaklektorok közül legalább kettőnek rendelkeznie kell tudományos fokozattal (minimum

PhD-vel vagy a tudományok kandidátusa fokozattal). A lektorokat javasolt úgy kiválasztani, hogy az egyik intézményen belüli, míg a másik kettő intézményen kívüli legyen. A lektorok észrevételei alapján maga a szerző javítja a kéziratát, javításairól és a szaklektori véleménynek ellentmondó saját véleményéről írásos választ készít. A szaklektori véleményeket az érintett tanszék/kutatóközpont őrzi.

Figyelem! A kézirat megfelelő szakmai lektorálása különösen monográfiaként történő megjelentetése esetén bír nagy jelentőséggel, mivel az ukrajnai szakfolyóiratok szerkesztőbizottsági tagjaival szemben az egyik feltétel az, hogy az elmúlt 5 évben legalább 1 olyan megjelent egyszerzős monográfiával rendelkezzenek, amely monográfiák mindegyikét független szaklektorok bírálták (lásd! ПОРЯДОК формування Переліку наукових фахових видань України – https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0148-18#n15).

3. lépés
A szerző nyilatkozata a mesterséges intelligencia alapú eszközök használatáról

A II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Egyetem oktatói és kutatói számára megengedett a mesterséges intelligencia (MI) alapú eszközök felelős és etikus alkalmazása tudományos művek írása, alkotása során. A Rákóczi Egyetem *Tudományetikai Kódexének* (https://kme.org.ua/uk/mik/#fugg-2-iii-1-re-tud-kodex) és az *Eljárásrend a plágiumellenőrzés folyamatáról és a mesterséges intelligencia etikus használatáról a Rákóczi Egyetemen* című szabályzat előírásainak (https://kme.org.ua/wp-content/uploads/2026/03/hu_porj_perev_plag.pdf) megfelelően ugyanakkor a szerző köteles külön nyilatkozni arról, hogy használt-e MI-alapú eszközöket a kézirata elkészítéséhez. Az MI-alapú eszközök alkalmazását a szerző az *Eljárásrend a plágiumellenőrzés folyamatáról és a mesterséges intelligencia etikus használatáról a Rákóczi Egyetemen* című szabályzat 9. számú mellékletét képező, *NYILATKOZAT a mesterséges intelligencia eszközeinek alkalmazásáról* megnevezésű dokumentum (https://kme.org.ua/wp-content/uploads/2026/03/hu_porj_perev_plag.pdf) kitöltésével és aláírásával tudja bejelenteni. A szerző MI-alapú eszközök alkalmazásáról szóló nyilatkozatát az érintett tanszék/kutatóközpont őrzi.

4. lépés
A kézirat eredetiségének plágiumellenőrző rendszerben történő vizsgálata

A Rákóczi Egyetem *Tudományetikai Kódexének* (https://kme.org.ua/uk/mik/#fugg-2-iii-1-re-tud-kodex) és az *Eljárásrend a plágiumellenőrzés folyamatáról és a mesterséges intelligencia etikus használatáról a Rákóczi Egyetemen* című szabályzata előírásainak (https://kme.org.ua/wp-content/uploads/2026/03/hu_porj_perev_plag.pdf) megfelelően a szerző köteles a kéziratát akadémiai plágiumellenőrzésre benyújtani. A tudományos művek kéziratainak akadémiai plágiumellenőrzését a szerző kezdeményezésére a plágiumellenőrző rendszer egyetemi ügyintézője végzi. Az akadémiai plágiumellenőrzés eredményéről az egyetemi ügyintéző tájékoztatja a szerzőt egy részletes jelentés formájában, amelyben feltüntetésre kerül a kézirat eredetiségi mutatója százalékos formában.

MEGFELELŐ (60%–80% között) vagy MAGAS (80% fölött) eredetiség esetén a szerző kezdeményezheti a megfelelő tanszéken/kutatóközpontban, hogy értekezleti döntés alapján továbbítsák a kéziratát elektronikus formában (PDF-ben) a szükséges dokumentumokkal (3 darab szaklektori véleménnyel, az MI-alapú eszközök alkalmazásáról szóló nyilatkozattal és a kézirat akadémiai plágiumellenőrzésének eredményéről szóló jelentéssel) együtt a

Rákóczi Egyetem Tudományos Tanácsa felé, a nyomtatott és/vagy elektronikus formában történő megjelentetés jóváhagyása céljából.

ALACSONY (40%–60% között) eredetiség esetén a szerző köteles a kéziratát javítás után ismételten ellenőriztetni a plágiumellenőrző rendszerben. A kézirat első akadémiai plágiumellenőrzése ingyenes, azonban az ismételt, második plágiumellenőrzés már a szerző részéről térítésköteles.

NEM MEGFELELŐ (40% alatti) eredetiség esetén a megfelelő tanszék/kutatóközpont köteles elutasítani a szerző azon kezdeményezését, hogy a kéziratot a Tudományos Tanács felé továbbítsák nyomtatott és/vagy elektronikus formában történő kiadás jóváhagyására.

A szerző kéziratának akadémiai plágiumellenőrzésének eredményéről szóló jelentést az érintett tanszék/kutatóközpont őrzi.

5. lépés
A kézirat tanszéki/kutatóközponti jóváhagyása

A szerző a kiadáshoz előkészített, lektorált kéziratát és a csatolandó szükséges dokumentumokat (3 darab szaklektori véleményt, az MI-alapú eszközök alkalmazásáról szóló nyilatkozatot és a kézirat akadémiai plágiumellenőrzésének eredményéről szóló jelentést) benyújtja a megfelelő tanszékre/kutatóközpontba, hogy kérelmezze azok továbbítását a Rákóczi Egyetem Tudományos Tanácsa felé, kéziratának kiadása, megjelentetése céljából.

A tanszék/kutatóközpont köteles ellenőrizni a kézirathoz csatolt szükséges dokumentumok meglétét és hitelességét, s miután minden dokumentumot rendben talál a MEGFELELŐ (60%–80% között) vagy MAGAS (80% fölött) eredetiséggel rendelkező kéziratot értekezleti döntés/jóváhagyás alapján elektronikus formában (PDF-ben) továbbítja a Rákóczi Egyetem Tudományos Tanácsához. A továbbított kézirathoz csatolni kell elektronikus formában (PDF-ben) a szaklektorok véleményét, az MI-alapú eszközök alkalmazásáról szóló nyilatkozatot és a kézirat akadémiai plágiumellenőrzésének eredményéről szóló jelentést. Több kézirat egy időben történő benyújtása esetén a tanszéknek/kutatóközpontnak jelölnie kell a kéziratok kiadásának sorrendjét, valamint javaslatot tenni azok megjelentetési formájára: A) nyomdai, B) elektronikus, C) nyomdai és elektronikus. A kézirat A) nyomdai vagy C) nyomdai és elektronikus formában történő kiadása esetén külön fel kell tüntetni, hogy rendelkezik-e a szerző vagy a tanszék/kutatóközpont pályázati támogatással, forrással a nyomdai költségek finanszírozására.

6. lépés
A kézirat kiadásának engedélyeztetése a Rákóczi Egyetem Tudományos Tanácsánál

A tanszék/kutatóközpont által beterjesztett kéziratok kiadásáról, megjelentetéséről értekezlet/ülés keretében a Rákóczi Egyetem Tudományos Tanácsa dönt, ahol megjelölésre kerül a kiadás formája: A) nyomdai, B) elektronikus, C) nyomdai és elektronikus. A Tudományos Tanács értekezletén/ülésén nyomdai és/vagy elektronikus kiadásra jóváhagyott kéziratok listája az egyetem rektorának rendeletében kerül rögzítésre.

7. lépés
A kézirat kiadása, megjelentetése

A Rákóczi Egyetem Tudományos Tanácsa által jóváhagyott kéziratot a szükséges dokumentumokkal (3 darab szaklektori véleménnyel, az MI-alapú eszközök alkalmazásáról

szóló nyilatkozattal, a kézirat akadémiai plágiumellenőrzésének eredményéről szóló jelentéssel, az egyetem rektorának rendeletével a kiadásra jóváhagyott kéziratokról) a szerző, a tanszék/kutatóközpont és a Rektori Hivatal átadja a Kiadói Részlegnek, ahol következhet a kéziratok műszaki szerkesztése, tördelése, nyelvi korrektúrája (minimum egy nyelvi korrektúra kötelező, melynek elvégzését a kéziratok szerzői is vállalhatják, amennyiben a Kiadói Részleg túlterheltség esetén vagy kapacitás hiányában nem tudja azt meghatározott időn belül biztosítani), valamint a borító elkészítése. A műszaki szerkesztés, tördelés, nyelvi korrektúra és a borító elkészítése során a Kiadói Részleg folyamatosan egyeztet a kézirat szerzőjével. A kéziratnak a nyomdai és/vagy elektronikus kiadáshoz, megjelentetéshez előkészített végleges változatát, valamint a hozzájuk tartozó borítókat a szerző még egyszer átnézi, ellenőrzi.

A kézirat megjelentetéshez előkészített, a szerző által is jóváhagyott változatát a Kiadói Részleg látja el a szükséges azonosítószámokkal. Az ETO-besorolást jelölő azonosítószámokat a Rákóczi Egyetem Apáczai Csere János Könyvtáránál, míg a nemzetközi azonosítószámokat (ISBN- vagy ISSN-számot) közvetlenül a megfelelő ukrajnai állami hivatalnál (Державна наукова установа «Книжкова палата України імені Івана Федорова») vagy közvetve ukrajnai kiadóknál szerzi be.

Azon kéziratok esetén, amelyek megjelentetése nyomdai költségekkel jár, azok fedezése érdekében a tanszéknek/kutatóközpontnak és a szerzőnek kötelessége lehetséges források (pályázati úton hozzáférhető kiadvány-támogatások, támogatók vagy esetleg felajánlások) felkutatása. Amennyiben a kézirat megjelentésére nem áll rendelkezésre pályázati és/vagy egyéb forrás, úgy a szerző és a tanszék/kutatóközpont kezdeményezésére – a Kiadói Részleg által beszerzett nyomdai árajánlatot alapul véve – a Rákóczi Egyetem Gazdasági Tanácsa dönt arról, hogy az egyetem a működési költségvetése terhére tudja-e fedezni a kézirat nyomdai kiadásának költségeit.

8. lépés
A már nyomtatott és/vagy elektronikus formában megjelent kiadványok terjesztése, népszerűsítése

Lásd a *II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Egyetem Kiadói Részlegének MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁ*-ban a 3.10. pontját!