JÓVÁHAGYTA:
a II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Egyetem
TUDOMÁNYOS TANÁCSA (módosításokkal)
12. számú 2021. december 22-én kelt jegyzőkönyv
6. számú 2026. június 24-én kelt jegyzőkönyv

1. SZÁMÚ FÜGGELÉK

A Kiadói Részlegnek a kéziratokkal szemben támasztott minimumkövetelményei

Formázási követelmények:

- A kéziratot Word szövegszerkesztő programban elkészítve (*.doc vagy *.docx formátumban) kérjük benyújtani oldalszámozással ellátva, oldalméret A4 formátumú (210x297 mm), az oldalak lapszéleinek (margói) szélessége a következő: baloldal – 25 mm, jobboldal – 25 mm, fent és lent egyaránt 20–20 mm;
- A kézirat szövegtörzsének (főszövegének) formázása: 12-es betűméret, normál, könnyen olvasható, nem túldíszített betűtípus (pl.: Cambria, Garamond, Georgia, Sitka display, Times New Roman stb.), normál betűstílus, sorkizártan igazított és szimpla sorköz. Minden bekezdés első sora legyen baloldalról behúzva 10–12,5 mm-rel.
- A kézirat főcímsorainak (*Tartalom; Előszó/Bevezetés; Fejezetek címei*, *Összefoglalás*, *Irodalomjegyzék*) formázása: 13-14-es betűméret, normál, könnyen olvasható, nem túldíszített betűtípus (pl.: Cambria, Garamond, Georgia, Sitka display, Times New Roman stb.), félkövér betűstílus, középre igazított, szimpla sorköz. A főcímsorok lehetnek csupa nagybetűsek (pl.: TARTALOM; ELŐSZÓ/BEVEZETÉS stb.) vagy csak nagykezdőbetűsek (pl.: Tartalom; Előszó/Bevezetés stb.). A főcímsorok és a szövegtörzs között hagyjunk ki 1-2 üres sorból álló (1-2 „Enter”-nyi) távolságot.
- A kézirat alcímsorainak (alfejezetek, alpontok) formázása: 12-es betűméret, normál, könnyen olvasható, nem túldíszített betűtípus (pl.: Cambria, Garamond, Georgia, Sitka display, Times New Roman stb.), félkövér betűstílus, balra igazított vagy amennyiben több soros alcímről van szó akkor sorkizárt, szimpla sorköz. Az alcímsorok első sora minden esetben legyen balról behúzva 10-12,5 mm-rel. Az alcímek előtt legyen 1 üres sorból álló (1 „Enter”-nyi) távolság, DE utánuk ne legyen távolság, mivel a szöveg, ami utánuk következik ahhoz kapcsolódnak.
- Sem a főcímsorok, sem az alcímsorok végére nem kell pontot tenni. Csak abban az esetben használunk pontot, ha azok több, mint egy mondatból állnak.
- A kézirat oldalai arab számokkal sorszámozandók a munka teljes szövegében (a címoldalaktól az utolsó írott oldalakig). Az oldalszámozás a lapnak az aljára kerül pont és vessző nélkül, formázása: 12-13-as betűméret, normál, könnyen olvasható, nem túldíszített betűtípus (pl.: Cambria, Garamond, Georgia, Sitka display, Times New Roman stb.), normál betűstílus, középre igazított, szimpla sorköz. A kézirat címoldalain, impresszumot/kolofónt tartalmazó oldalain, a tartalomjegyzék oldalain nem szerepelnek oldalszámok.
- A kézirat tartalmazza a címoldalakhoz és az impresszumhoz/kolofonhoz (ezekhez mintául szolgálhatnak a Rákóczi Egyetem már megjelent kiadványai: 1) ETO-besorolási jelzettel és ISBN-számmal megjelenő tudományos és oktatási munkák esetében: https://kme.org.ua/hu/kiadvanyok/;

2) a módszertani kiadványok esetében, amelyek csak elektronikusan jelennek meg ETO-besorolás és ISBN-szám nélkül a Rákóczi Egyetem honlapján: a tanszékek és tanszéki csoportok oktatási anyagainak weboldalán) szükséges adatokat, vagyis az alábbi adatokat:

- szerző/szerkesztő neve magyarul és ukránul;
- a kézirat címe magyarul és ukránul;
- lektorált kézirat esetén a lektorok neveit, tudományos fokozatukat, intézményüket magyarul és ukránul;
- egy rövid 5–10 soros leírást magyarul és ukránul, amelyben a szerző/szerkesztő röviden bemutatja, hogy mit tartalmaz az adott kézirat (a munka miről és kiknek szól), esetleg mely tudományág szakemberei olvashatják haszonnal.

Egységesség, következetesség, tudatosság:

- A kézirat fő- és alcímsorai legyenek egyértelműek, különüljenek el a kézirat szövegétől, szerkezetük lehetőleg ne legyen 3 szintűnél több, segítheti a logikai áttekintést a címsorok számozása. A tartalomjegyzék tételei egyezzenek a fő- és alcímsorokkal;
- Ha rövidítéseket, betűszavakat használunk, azokat magyarázzuk meg az első előforduláskor (a szó mellett közvetlenül zárójelben), vagy oldjuk fel rövidítésjegyzékben.
- A kéziratban az azonos tartalmú, funkciójú szövegrészeket mindig következetesen megegyező módon írjuk. Pl. az évszázadokat mindig vagy arab, vagy római számokkal írjuk, semmiképpen sem váltakozva. A hivatkozott szerzők nevének különböző névalakokban való következetlen leírása szintén az igénytelenség jele. (Az idézetekben és a hivatkozott címekben természetesen betűhűen írhatjuk az eltérő változatokat.)

Táblázatok és illusztrációk (diagramok, grafikonok, ábrák, rajzok, képek, térképek):

- A táblázatok és az illusztrációk a kézirat szövegtörzsében szerepeljenek, ott kerüljenek elhelyezésre, ahol azokról először írunk, teszünk említést. Amennyiben a kézirat sok táblázatot és illusztrációt tartalmaz nem biztos, hogy megoldható azok elhelyezése közvetlenül a hozzájuk tartozó bekezdés után. Ilyen esetben javasolt a táblázatra, illusztrációra történő hivatkozás a szövegtörzs azon bekezdésében, amelynek tartalmához kapcsolódnak úgy, mint: (lásd! az 1. táblázatot, lásd! a 3. diagramot, lásd! a 7. ábrát stb.).
- Minden táblázat és illusztráció sorszámozott és címmel ellátott legyen úgy, mint: 1. táblázat. A táblázat címe; 1. diagram. A diagram címe stb. Sorszámozáskor arab számok használata javasolt.
- A sorszámok és címek a táblázatok és illusztrációk felett kerüljenek feltüntetésre. Formázásuk a következő legyen: 11-es betűméret, normál, könnyen olvasható, nem túldíszített betűtípus (pl.: Cambria, Garamond, Georgia, Sitka display, Times New Roman stb.), félkövér vagy dőlt betűstílus, középre igazított és szimpla sorköz.
- A táblázatok és illusztrációk (itt diagramok, grafikonok értendők) szerkesztésénél megengedett, hogy azokban az adatokat a szövegtörzstől 1-2 betűponttal kisebb méretben írjuk.
- A táblázatok és illusztrációk alatt a forrás minden esetben kerüljön feltüntetésre a következő formában:
    - Amennyiben saját szerkesztés: *Forrás: saját szerkesztés* és ezt követően nevezzük meg annak a kiadványnak vagy dokumentumnak a bibliográfiai adatait és oldalszámát, ahonnét az adatokat vettük.

- Amennyiben máshol publikált táblázat vagy illusztráció átvétele, felhasználása történt: Forrás: Szerző(k) (évszám), az átvett táblázat vagy illusztráció oldalszáma (pl. *Forrás: Tátrai et al. 2018, 10.*)

- A táblázatok és illusztrációk alatt feltüntetett forrás szövegének formázása a következő legyen: 10-es betűméret, normál, könnyen olvasható, nem túldíszített betűtípus (pl.: Cambria, Garamond, Georgia, Sitka display, Times New Roman stb.), normál vagy dőlt betűstílus, középre igazított és szimpla sorköz.
- A szövegtörzsben a táblázatok és illusztrációk címei előtti távolság egy üres bekezdés, a feltüntetett források utáni távolság is egy üres bekezdés legyen.
- Az illusztrációk minőségének biztosítása, megőrzése érdekében azokat külön fájlként is kérjük csatolni a kézirathoz:
    - A diagramokat, grafikonokat képformátumban (bitmap, TIFF, PNG vagy JPG) valamint szerkeszthető változatban MS Excel táblázatkezelő-fájlban is kérjük mellékelni;
    - Az ábrákat, rajzokat, képeket, térképeket külön képformátumban (bitmap, TIFF, PNG vagy JPG) is kérjük csatolni.

Minta táblázat esetében:

(…) A szovjet korszakban 10 városa volt Kárpátaljának. Az elmúlt 29 év során egy városi típusú települést (Perecsenyt, 2004. március 4-én) várossá minősítettek, így jelenleg a számuk 11 (lásd! az 1. táblázatot) (Ukrajna Miniszteri Kabinete 2004). Az összes város közigazgatási funkciót tölt be, és mindegyik járásközpont is Csap kivételével.

1. táblázat. ***Kárpátalja közigazgatási felosztása 2019-ben***

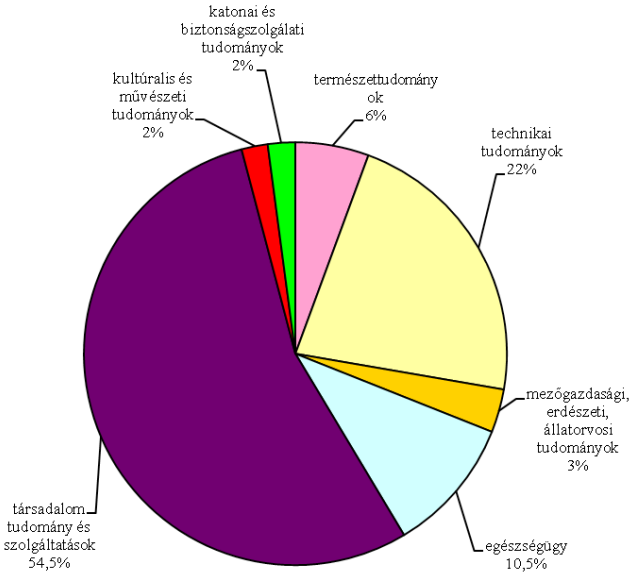
A közigazgatási egység neve	**Terület km2**	**Városok**	**Városi típusú települések**	**Falvak**	**Népesség, fő (állandó lak.) 2019. december**
Beregszász város	45	1	0	1	23 237[1]
Csap város	13	1	0	0	8793
Huszt város	72	1	0	3	31 1562
Munkács város	31	1	0	0	85 190
Ungvár város	55	1	0	0	113 900
Beregszászi járás	609	0	1	42	50 382
Huszti járás	925	0	1	56	95 696
Ilosvai járás	944	1	0	46	100 448
Munkácsi járás	991	0	2	86	99 494
Nagybereznai járás	810	0	1	31	26 307
Nagyszőlősi járás	697	1	2	47	120 959
Ökörmezői járás	1 166	0	1	43	47 241
Perecsenyi járás	631	1	0	24	31 973
Rahói járás	1 892	1	3	28	92 808
Szolyvai járás	676	1	0	28	53 578
Técsői járás	1 818	1	5	55	174 760
Ungvári járás	833	0	1	64	71 623
Volóci járás	544	0	2	24	23 889
Kárpátalja	12 752	11	19	578	1 251 434

Forrás: Kárpátaljai Megyei Statisztikai Főhivatal, 2020

Minta ábra (diagram) esetében:

(…) Az utóbbi három évben Szlovákiában is növekedett a társadalomtudományok iránti érdeklődés az érettségizők körében. 2015-ben a továbbtanulni szándékozó érettségivel rendelkező fiatalok 53%-a, 2016-ban 54%-a, 2017-ben 54,5%-a a felsőoktatási intézmények kínálatából valamilyen társadalomtudományi tanulmányi programot választott. Az 1. ábra a 2017-es állapotot tükrözi.

1. ábra. ***A felsőoktatási intézményekbe 2017-ben felvételt nyertek százalékos aránya az egyes tudományterületekre lebontva***

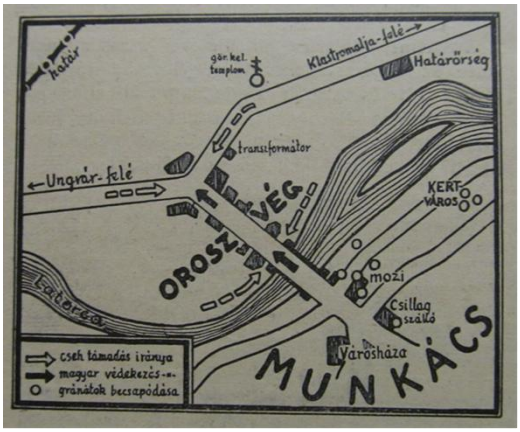


Forrás*:* http://www.cvtisr.sk/cvti-sr-vedecka-kniznica/informacie-o-skolstve/skolstvo/vysoke-skoly/prijimacky-na-vysoke-skoly/prijimacie-konanie-na-vysoke-skoly-v-roku-2017.html?page_id=10300
(letöltés ideje: 2018.07.15.)

Minta térkép esetében:

(…) Ez az összecsapás volt a legsúlyosabb határincidens Csehszlovákia és Magyarország között 1938–1939-ben, melynek során mindkét oldalról összesen 15 fő vesztette életét, és számottevő anyagi károk is keletkeztek a városban (lásd! az 1. térképet). (…)

1. térkép. ***A munkácsi határincidens térképe***



(Forrás: Magyar Katonaújság, 1939. január 15. 4. p.)

Hivatkozások:

- Megengedett a szöveg közbeni hivatkozás, a lapalji lábjegyzetek formájában történő hivatkozás és a végjegyzetek formájában történő hivatkozás. Az említett hivatkozási formák használatáról a szerző/szerkesztő dönt, többnyire mindenegyes tudományág területén adott, hogy milyen formában történik a hivatkozás. Bárminemű forrásra, állításra, adatra elengedhetetlen a hivatkozás, legyen az közvetlen vagy közvetett idézés, amely publikált vagy publikálatlan dokumentumból, bármely információforrásból is származik, vagy esetleg egy másik típusú dokumentum részét képezi.
- A láb- és végjegyzetek formájában történő hivatkozáskor használjuk a szövegszerkesztő program által biztosított automatikus beszúrás lehetőségét, vagyis a hivatkozásokat a Hivatkozás→Lábjegyzet/Végjegyzet paranccsal, számozva állítsuk elő. A láb- és végjegyzet szövege 10-es betűméret, normál, könnyen olvasható, nem túldíszített betűtípussal (pl.: Cambria, Garamond, Georgia, Sitka display, Times New Roman stb.), szimpla sorközzel, sorkizárt. A láb- és végjegyzeteket minden esetben arab sorszámmal kérjük sorszámozni.
- A szöveg közbeni hivatkozásnál kérjük, hogy a szerzők rövidítési formát alkalmazzanak, melyet a kézirat végén közlésre kerülő irodalomjegyzékben kell kibontani. A szöveg közbeni hivatkozás szövege 12-es betűméret, normál, könnyen olvasható, nem túldíszített betűtípussal (pl.: Cambria, Garamond, Georgia, Sitka display, Times New Roman stb.), szimpla sorközzel.
- Szó szerinti (egyenes) idézés esetén: a teljes idézett szövegrészt idézőjelbe szükséges tenni vagy *dőlt* betűtípussal kiemelni, az idézett szöveg után a kéziratban alkalmazott hivatkozási forma szerint fel kell tüntetni a hivatkozott munkát.
- Nem szó szerinti idézés esetén, amikor a gondolat tartalmát, lényegét vesszük át, akkor azt idézőjel nélkül és szimpla betűtípussal használjuk, de ugyancsak hivatkozunk rá a kéziratban alkalmazott hivatkozási forma szerint.

Felhasznált irodalomjegyzék összeállítása:

- az irodalomjegyzékben kizárólag a szövegben felhasznált és ténylegesen hivatkozott művek szerepeljenek,
- az irodalomjegyzéket a szövegtörzs (főszöveg) után, külön oldalon kezdve kérjük megjeleníteni, „Irodalomjegyzék” címmel,
- az irodalomjegyzék a szerzők neve szerint szigorú betűrendben tartalmazza a szövegtörzsben hivatkozott teljes publikációs listát,
- külföldi szerzők esetén, az abc-be sorolás szabályai szerint, elől a vezetéknevük és vesszővel elválasztva a keresztnevük szerepeljen,
- javasoljuk, hogy az irodalomjegyzékben felsorolt művek az alábbi formátumban kerüljenek feltüntetésre, ugyanakkor a szerző/szerkesztő maga is dönthet egy másik formátumú irodalomjegyzék használatáról, többnyire mindenegyes tudományág területén adott, hogy milyen formában kerül feltüntetésre a felhasznált irodalom:
    - **Könyv**: Szerző(k) (megjelenés éve): A mű címe. A kiadó neve, a kiadás helye

      ARENDT HANNAH (1992): *A totalitarizmus gyökerei.* Európa, Budapest

ЗАСТАВНИЙ Ф.Д. Територіальні передпланові прогнози.– Київ: Наукова думка, 1998. – 182 с.

- **Folyóiratcikk**: Szerző(k) (megjelenés éve): A cikk címe. A folyóirat neve, az évfolyam sorszáma (a szám sorszáma): a cikk kezdő és befejező oldalszáma

  SELCK, J. TORSTEN (2004): On the Dimensionality of European Union Legislative. *Journal of Theoretical Politics*, 16(2):203–222.

  Біленчук П. – Обіход Т. Небезпеки ядерної злочинності: аналіз вітчизняного і міжнародного законодавства. *Юридичний вісник України.* 2017. 20–26 жовт. (№ 42). С. 14–15.

- **Gyűjteményes kötetben szereplő tanulmány**: A szerző(k) neve (megjelenés éve): A tanulmány címe. In A gyűjteményes kötet szerkesztőjé(i)nek neve (szerk. vagy ed., eds.): A kötet címe. A kiadás helye, a kiadó neve, a tanulmány befejező és kezdő oldalszáma

  PORTES, ALEJANDRO – HALLER, WILLIAM (2005): The Informal Economy. In Smelser, Neil J. – Swedberg, Richard (eds.): *The Handbook of Economic Sociology*. Princeton, NJ: Princeton University Press, 403–425.

  Дичківська І.М. Інноваційні педагогічні технології. *Основи педагогіки освіти: словник термінів* / за ред.: Дмитрука Т.О. – Колпакова В.К. Київ, 2014. С. 54–55.

- **Konferencia-előadás**: Szerző(k) neve (megjelenés éve): Cím. Előadás: konferencia neve, rendezője, helye, időpontja

  KÁDÁRNÉ Fülöp JUDIT (1997): *Irodalmi kánon és magyar pesszimizmus.* Előadás: Szigetek és hidak. A HUNRA Első Magyar Olvasáskongresszusa, Szeged, 1997. április 2–4.

  Цехмістров І.І. – Перець І.П. Про бюджет. Дослідження проблем в Україні очима молодих вчених: матеріали Міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3–4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53.

- **Kézirat**: Szerző(k) (megjelenés éve): Cím. Kézirat. A szervezet/intézmény, amely számára a kézirat készült, hely

  BUDAI Eleonóra (2007): *A számviteli információs rendszer helye és szerepe változó világunkban.* Kézirat. Pécsi Tudományegyetem, Közgazdaságtudományi Kar, Gazdálkodástani Doktori Iskola, Pécs

  Петрук Л.А. Дослідження статичного деформування складених тіл: дис. канд. фіз.-мат. наук: 01.02.04. Львів, 2004. 140 с.

- **Internetes hivatkozás**: Szerző(k) (megjelenés éve): Cím. Weboldal (Utolsó letöltés: ideje)

  FODOR, ÉVA (2011): *The Policy on Gender Equality in Hungary.* European Parliament, Directorate General for Internal Policies, Brussels. http://www.europarl.europa.eu/document/activities/cont/201107/20110725ATT24651/20110725ATT24651EN.pdf (Accessed: 11-01-2015.)

  Яцків Я.С., Маліцький Б.А., Бублик С.Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років XX століття: період переходу до ринку. *Наука та інновації.* 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. [Електронний ресурс]: https://doi.org/10.15407/scin12.06.006 (Дата звернення: 15.11.2017).